

MEDIVUS



Niveau	3
Crebo	25656
Cohort	2020-2021
Leerweg	Derde leerweg (OVO) en Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Statuswaarde	Vastgesteld
Versienummer	0.2
Opgesteld op:	23-08-2020

OER
Verzorgende-IG

Medivus Opleidingen B.V.

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Medivus	4
3 Wettelijke kaders	5
3.1 Niveau en leerweg	6
3.2 In- en doorstroomeisen	6
3.3 Vrijstellingen	6
4 Onderwijs	7
4.1 Studielast	7
4.2 Studiebegeleiding	8
4.3 Overgang ontwikkelingsgerichte fase naar kwalificerende fase	8
5 Toetsplan	10
6 Bpv-plan	11
Examenplan	20
7.1 Specifieke examenonderdelen	21
7.2 Generieke examenonderdelen	24
7.2.1 Nederlandse taal	24
7.2.2 Rekenen	26
7.2.3 Loopbaan	27
7.2.4 Burgerschap	28
7.3 Examenonderdelen die keuzedelen betreffen	30
Bijlage 1 – Studentenstatuut	32
Bijlage 2 – Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	36

1 Inleiding

Dit document beschrijft de onderwijs- en examenregeling (OER) van de mbo-opleiding Verzorgende-IG in de derde leerweg (OVO) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) voor alle studenten, die instromen in de periode van 1 augustus 2020 tot en met 31 juli 2021. In dit standaarddocument is de belangrijkste informatie over de inhoud en inrichting van het onderwijs en het examen van de opleiding te vinden.

Deze onderwijs- en examenregeling is door Medivus met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Zijn er vragen naar aanleiding van deze regeling, neem dan contact op met een van onze studietoelichters.

Veel succes met de opleiding!

Directie Medivus

2 Medivus

Medivus is gespecialiseerd in zorg onderwijs aan volwassenen, die naast hun opleiding te maken hebben met een gezin, met een baan of met een rol als mantelzorger. Geen student is hetzelfde en iedere student heeft andere behoeftes, als het om onderwijs gaat. Medivus biedt daarom een flexibele manier van opleiden aan.

Uitvoering

Medivus zorgt voor een combinatie van onderwijsvormen, waarbij digitaal, klassikaal, theoretisch en praktisch onderwijs in een beroepsrelevante onderwijssetting gegeven wordt. Hiermee kan de student onder meer tijdens de beroepspraktijkvorming (bpv) oefenen op weg naar het examen. Onder begeleiding van, en samen met, een studietoestel bepaalt de student vanaf de start van de opleiding het eigen leerproces.

Studentenstatuut

In bijlage 1 is het studentenstatuut weergegeven. In dit statuut staan de regels en afspraken die Medivus en de student met elkaar afspreken. Lees dit goed door en neem bij vragen contact op met een van onze studietoestels.

3 Wettelijke kaders

Een mbo-opleiding bestaat uit twee onderdelen: de kwalificatie en een of meerdere keuzedelen.

De kwalificatie is gebaseerd op een kwalificatiedossier: een beschrijving van datgene wat een student aan het einde van de opleiding moet kennen en kunnen, vastgesteld door de overheid, het onderwijs en het bedrijfsleven. Daarnaast zijn er de **keuzedelen**: vakken waarmee een student extra kennis en vaardigheden kan opdoen. Keuzedelen bieden onder meer de gelegenheid voor verdieping en verbreding in onderdelen van het beroep.

<ul style="list-style-type: none">▪ Kwalificatie<ul style="list-style-type: none">▪ Kerntaken & werkprocessen▪ Generieke onderdelen<ul style="list-style-type: none">▪ Nederlandse taal▪ rekenen▪ loopbaan▪ burgerschap	<ul style="list-style-type: none">▪ Keuzedelen

Tabel 1: indeling mbo-opleiding

In alle delen van een mbo-opleiding komen kerntaken en werkprocessen voor. **Kerntaken** zijn korte, kernachtige omschrijvingen van wat een student moet kunnen en kennen om in een beroep goed te kunnen functioneren. Kerntaken zijn onderverdeeld in **werkprocessen** die de competenties beschrijven die een student in zijn werk moet beheersen na het afronden van de opleiding.

Deze onderwijs- en examenregeling is gebaseerd op kwalificatiedossier Verzorgende-IG, crebonummer 25656, gewijzigd 2020 en geldig vanaf op 1 augustus 2020.

Dit kwalificatiedossier is te vinden op s-bb.nl.

3.1 Niveau en leerweg

De opleiding Verzorgende-IG is een vakopleiding op niveau 3 van het mbo. Medivus biedt deze opleiding in verschillende leerwegen aan. Dit betekent niet dat de inhoud van de opleiding anders is, maar dat de manier waarop de student de opleiding volgt kan verschillen.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Een opleiding volgens de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) betekent dat de student gemiddeld vijf tot zes uur in de week naar school gaat en minimaal zestien uur in de week gaat werken. Bij de BBL-variant is er sprake van een verplicht aantal les- en bpv-uren die de student moet voltooien.

Derde leerweg (OVO)

Een opleiding volgens de derde leerweg houdt in dat de student geen aanwezigheidsplicht heeft. Er wordt een zekere mate van zelfstandigheid van de student verwacht en de student kan op eigen tempo de lesstof voorbereiden. Uiteraard biedt Medivus hierin ook digitale en klassikale lessen. Er is vastgesteld dat de student bij de OVO-variant bpv-uren moet voltooien, echter is niet vastgesteld hoeveel bpv-uren voltooid moeten worden. De bpv-uren zijn nader overeen te komen met het leerbedrijf waar de bpv (beroepspraktijkvorming) gaat plaatsvinden.

3.2 In- en doorstroomseisen

Voor toelating tot een niveau 3-opleiding moet de student aan bepaalde vooropleidingseisen voldoen. Op medivus.nl zijn alle vooropleidingseisen van de opleiding te vinden. Mocht de student niet aan de vooropleidingseisen voldoen, dan kan er een toelatingsonderzoek worden afgenomen. Het toetsen of de student aan deze instroomseisen voldoet, gebeurt tijdens de intake, voorafgaand aan de opleiding.

Voor toelating voor de BBL opleiding geldt daarnaast dat de student tussen 18 en 23 die hieraan wil deelnemen, in het bezit van een startkwalificatie moet zijn.

3.3 Vrijstellingen

Medivus verwijst hiervoor naar het vrijstellingenbeleid.

4 Onderwijs

Medivus heeft haar opleiding opgedeeld in een **ontwikkelingsgerichte** fase (oefenfase) en een **kwalificerende** fase (examenfase). In de ontwikkelingsgerichte fase volgt de student lessen, maakt hij toetsen en voert hij op school en op het leerbedrijf de bpv-opdrachten uit. In de kwalificerende fase (examenfase) maakt de student het examen van de opleiding.

De opleiding start nadat de student en Medivus een **onderwijsovereenkomst** (OOK) hebben ondertekend.

4.1 Studielast

De opleiding tot Verzorgende IG duurt gemiddeld 24 maanden bij de BBL en 12 maanden bij de derde leerweg. Bij de start van de opleiding bepaal je samen met de studietoestel, je leerroute, mede afhankelijk van je taalniveau, aanwezige of ontbrekende kennis, persoonlijke kenmerken en leefsituatie.

Een lesmoment bestaat meestal uit 4 lessen. Je volgt in de regel één tot twee lesmomenten per week, heb je meestal 1 dag zelfstudie en doe je ervaring op in de BPV.

In de tabel hieronder staan het aantal klokuren onderwijstijd (BOT) en stage (BPV) van de verzorgende IG opleiding. In deze tabel is geen rekening gehouden met de tijd die je besteedt aan zelfstudie voor toetsen/ examens en het maken van verslagen en opdrachten.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)			
fase	bot	bpv	Totalen
Jaar 1	210	640	850
Jaar 2	210	640	850
			1700

Tabel 2: overzicht bot- en bpv-uren

*Deze uren zijn richtlijnen

Derde leerweg (OVO)			
fase	bot	bpv	Totalen
Jaar 1	200*	640*	840
			840

Keuzedeelverplichting

De keuzedeelverplichting voor een niveau 3-opleiding is 720 studiebelastinguren (SBU). Deze studiebelastinguren zijn een combinatie van lesuren, studeren, toetsen, oefenen en examineren.

Tijdens de opleiding moeten de keuzedelen zijn gekozen en zijn vastgelegd in de OOK. In de ontwikkelingsgerichte fase van de opleiding mag maximaal 1 keer van keuzedeel worden gewijzigd, bij voorkeur voor aanvang van de beroepspraktijkvorming. In de kwalificerende fase is een wijziging van keuzedelen niet mogelijk.

Het is mogelijk om een keuzedeel te kiezen dat niet in deze OER is opgenomen, indien Medivus dit keuzedeel in haar aanbod heeft. Daartoe moet de student een verzoek tot het volgen van een niet-gekoppeld keuzedeel indienen.

4.2 Studiebegeleiding

De studietoestel van Medivus is de vaste contactpersoon gedurende de hele opleiding en bewaakt samen met de student de studievoortgang. De studietoestel heeft daarvoor regelmatig contact met de praktijkbegeleider(s) van het leerbedrijf waar de student de beroepspraktijkvorming doorloopt.

De student is voor een belangrijk deel zelf verantwoordelijk voor het verloop en de planning van het onderwijs- en leerproces. Als er zaken zijn die het leren moeilijk maken, dan kunnen deze met de studietoestel worden besproken.

Medivus heeft de mogelijkheid een waarschuwing of negatief studieadvies (BSA) te geven. Zie hiervoor ook het studentenstatuut, in de bijlage van dit document.

4.3 Overgang ontwikkelingsgerichte fase naar kwalificerende fase

De ontwikkelingsgerichte fase wordt afgesloten met het Go-gesprek, waarbij onder meer wordt gecontroleerd of de beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling is voltooid en of het toetsplan correct is afgerond. Daarnaast wordt er bij dit Go-gesprek ook vooruitgekeken op de kwalificerende fase, door onder meer te controleren of de praktijkbeoordelaar de specifieke examenonderdelen van de student mag beoordelen. Medivus controleert bij het GO gesprek of de praktijkbeoordelaar niet eerder bij het begeleidingsproces van de student betrokken is geweest.

5 Toetsplan

Het correct afronden van het toetsplan is een van de voorwaarden om tot de kwalificerende fase van de opleiding te worden toegelaten. In tabel 3 is een overzicht van de toetsen weergegeven en in het Toetsreglement 2020-2021 zijn alle regels rondom toetsafnames vastgelegd.

Deel	Naam	Code	Duur	Vorm	Resultaat
Basisdeel	Ondersteunende zorgactiviteiten	OZA	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Observeren van de gezondheid	ADL	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Verpleegtechnische handelen	VPT	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Zorgplan en wetgeving	ZLP	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Verpleegkundig rekenen	VPK	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 8,0
	Profiel delen	PD	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
Keuzedeel*	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel	K0067	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Nederlands 3F	K0071		Alleen examens (zie examenplan)	
	Ondernemend gedrag	K0072	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Zorg en technologie	K0137	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Wijkgericht werken	K0186	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Complementaire zorg	K0507	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Verdieping blijvend fit en gezond werken/ gezonde leefstijl (is een gecombineerde toets)	K0219 K0517	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Engels A2/B1	K0802		Alleen examens (zie examenplan)	
	Gerontopsychiatrie	K0988	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Verdieping palliatieve zorg	K1006	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0

Tabel 3: overzicht toetsen per opleidingsdeel

* Een en ander afhankelijk van de omvang en invulling van de keuzedeelverplichting.

6 Bpv-plan

Het leren van en oefenen op de inhoud van de kerntaken en werkprocessen in de praktijk wordt de beroepspraktijkvorming (bpv) genoemd. Dit leren en oefenen in de praktijk doet de student bij een zogeheten leerbedrijf, dat door stichting Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) voor de opleiding is erkend. De student wordt bij dit leerbedrijf begeleid door een of meerdere praktijkbegeleiders. De beroepspraktijkvorming start nadat de student, het leerbedrijf en Medivus een **praktijkovereenkomst** (POK) hebben ondertekend.

Voor de beroepspraktijkvorming maakt Medivus gebruik van de oefenopdrachten van Consortium Beroepsonderwijs. Deze oefenopdrachten zijn alleen tegen betaling (licentie) te downloaden uit de Digibib, het digitale platform van Consortium Beroepsonderwijs. Per werkproces zijn er diverse opdrachten geschreven, waarmee wordt geoefend met de kennis, vaardigheden en gedrag, die de student nodig heeft om het werkproces uit te voeren.

Ook voor de keuzedelen in de praktijk zijn oefenopdrachten gemaakt. Alleen voor de keuzedelen Nederlands 3F (K0071) en Engels A2/B1 (K0802) zijn geen oefenopdrachten beschikbaar: hiervoor geldt dat de student lessen moet volgen of thuis moet oefenen.

Samen met de studiecoach maakt de student afspraken over de oefenopdrachten die hij minimaal moet uitvoeren. Er mogen altijd meer oefenopdrachten worden uitgevoerd. Achter elk werkproces zit een feedbacklijst. Op deze feedbacklijst geeft de praktijkbegeleider feedback aan de student. Het krijgen van feedback op de feedbackformulieren is een voorwaarde voor het GO gesprek.

Kerntaak	Werkproces	Opdr.	Vorm	Bewijsstuk
B1-K1	W1 - Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied	V1	Overzicht observatiemogelijkheden & meetinstrumenten	Product: Overzicht Feedback op feedbackformulier
		V2	Overzicht risico's	Product: Overzicht Feedback op feedbackformulier
		V3	Overzicht normaalwaarden & afwijkende waarden	Product: Overzicht Feedback op feedbackformulier
		V4	Gesprek over voor- en nadelen gebruik domotica en e-health op BPV	Feedback op feedbackformulier
		O1	Observatieplan en uitgevoerde observatie	Product: Observatieplan Feedback op feedbackformulier
		O2	Gesprek met zorgvrager	Feedback op feedbackformulier
		O3	Acties besproken met zorgvrager Acties gerapporteerd volgens voorschriften BPV	Product: Rapportage Feedback op feedbackformulier
		T1	Zorgvragers geobserveerd en vervolgacties in gang gezet	Feedback op feedbackformulier
	W2 - Adviseert en instrueert over preventie	V1	Schema met stappen voor methodische instructie/ voorlichting	Product: Schema Feedback op feedbackformulier
		O1	Instructie aan zorgvrager	Product: Instructieplan Feedback op feedbackformulier
		O2	Instructie aan zorgvrager over mobiliteit	Feedback op feedbackformulier
		T1	Groepsgerichte voorlichting of instructie	Product: Voorlichtingsplan Feedback op feedbackformulier
		T2	Groepsgerichte voorlichting of instructie	Product: Verantwoordingsverslag
	W3 - Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager	V1	Onderzoek naar zorgplan in de BPV	Product: Verslag hoe zorgplan in de BPV gemaakt wordt Feedback op feedbackformulier
		O1	Bijwonen anamnesegegesprek	Feedback op feedbackformulier
		O2	Samen met begeleider gegevens verwerkt in zorgplan	Feedback op feedbackformulier
		T1	Stel een zorgplan bij of op	Product: Zorgplan Feedback op feedbackformulier
		T2	Gesprek begeleider, verantwoorden van keuzes	Feedback op feedbackformulier

W4 - Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit	V1	Gesprek onderzoek naar protocollen en procedures	Feedback op feedbackformulier
	V2	Gesprek bevindingen persoonlijke zorg in de BPV	Feedback op feedbackformulier
	V3	Gesprek bevindingen zelf- en samenredzaamheid	Feedback op feedbackformulier
	V4	Eigen kracht en gezondheid zorgvrager in kaart gebracht Gesprek met begeleider over geobserveerde zorg	Product: Verslag met overzicht kracht en gezondheid zorgvrager Feedback op feedbackformulier
	V5	Gesprek over onderzoek naar woonsituatie	Feedback op feedbackformulier
	V6	Gesprek over onderzoek naar groepsactiviteiten	Feedback op feedbackformulier
	V7	Gesprek over interacties in de groep	Product: Overzicht interacties Feedback op feedbackformulier
	(V8)	Gesprek over onderzoek en uitvoering van begeleiding	Alleen bij BPV in GHZ Feedback op feedbackformulier
	(V9)	Verslag voorbereiding bevalling	Alleen bij BPV in KZ Product: Verslag Feedback op feedbackformulier
	(V10)	Presentatie zorg voor moeder en kind	Alleen bij BPV in KZ Product: Presentatie Feedback op feedbackformulier
	O1	Gedragsobservatie persoonlijke zorg	Feedback op feedbackformulier
	O2	Gedragsobservatie voorkomen bedcomplicaties	Feedback op feedbackformulier
	O3	Gedragsobservatie transfers	Feedback op feedbackformulier
	O4	Gedragsobservatie begeleiding	Feedback op feedbackformulier
	O5	Gedragsobservatie begeleiden in woonsituatie	Feedback op feedbackformulier
	O6	Gedragsobservatie begeleiden bij dagbesteding	Feedback op feedbackformulier
	O7	Gedragsobservatie ondersteunen sociaal netwerk	Feedback op feedbackformulier
	O8	Gedragsobservatie betrekken sociaal netwerk bij activiteit	Feedback op feedbackformulier
	O9	Gedragsobservatie ondersteunen bij groepsactiviteiten	Feedback op feedbackformulier
	O10	Gedragsobservatie ondersteunen bij conflicten	Feedback op feedbackformulier

	(O11)	Gedragsobservatie begeleiden bij individuele ondersteuningsplan	Alleen bij BPV in GGZ of GHZ Feedback op feedbackformulier
	(O12)	Gedragsobservatie ondersteunen bij ontwikkelen en behouden van vaardigheden	Alleen bij BPV in GGZ of GHZ Feedback op feedbackformulier
	(O13)	Observeren kraamverzorgende tijdens bevalling	Alleen bij BPV in KZ Product: verslag Feedback op feedbackformulier
	(O14)	Observeren kraamverzorgende tijdens zorg voor moeder en kind	Alleen bij BPV in KZ Product: verslag Feedback op feedbackformulier
	T1	Gedragsobservatie bij de persoonlijke verzorging volgens plan	Feedback op feedbackformulier
	T2	Het voorkomen van bedcomplicaties	Product: Ingevuld risico scoreformulier Feedback op feedbackformulier
	T3	Gedragsobservatie het geven van transfer	Feedback op feedbackformulier
	T4	Gedragsobservatie begeleiden bij psychosociale problemen	Feedback op feedbackformulier
	T5	Gedragsobservatie begeleiden in de woonsituatie	Feedback op feedbackformulier
	T6	Gedragsobservatie ondersteunen en adviseren bij dagbesteding	Feedback op feedbackformulier
	T7	Gedragsobservatie ondersteunen van het sociale netwerk	Feedback op feedbackformulier
	T8	Gedragsobservatie betrekken van het sociale netwerk bij activiteiten	Feedback op feedbackformulier
	T9	Gedragsobservatie ondersteunen bij groepsactiviteiten	Feedback op feedbackformulier
	T10	Gedragsobservatie begeleiden bij conflicten	Feedback op feedbackformulier
	(T11)	Gedragsobservatie werken aan de hand van een individueel ondersteuningsplan	Alleen bij BPV in GGZ of GHZ Feedback op feedbackformulier
	(T12)	Gedragsobservatie begeleiden bij behoud en ontwikkelen van vaardigheden	Alleen bij BPV in GGZ of GHZ Feedback op feedbackformulier
	(T13)	Observeren kraamverzorgende tijdens bevalling	Alleen bij BPV in KZ Product: verslag

			Feedback op feedbackformulier
	(T14)	Observeren kraamverzorgende tijdens zorg voor moeder en kind	Alleen bij BPV in KZ Product: verslag Feedback op feedbackformulier
W5 - Voert verpleegtechnische handelingen uit	V1	Onderzoek naar geldende protocollen, wet- en regelgeving en richtlijnen	Product: verslag Feedback op feedbackformulier
	V2	Observeren van een handeling en dit bespreken met een collega	Feedback op feedbackformulier
	O1	Gedragsobservatie het uitvoeren van een handeling	Feedback op feedbackformulier
	O2	Onderzoek naar het voorkomen van fouten	Product: verslag Feedback op feedbackformulier
	O3	Het melden van fouten	Product: verslag Feedback op feedbackformulier
	T1	Het uitvoeren van verpleegtechnische handelingen	Product: gevuld skills aftekenboekje Feedback op feedbackformulier
	W6 - Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk	V1	Observeert en bespreekt met een collega een gevoerd gesprek
V2		Onderzoekt en overlegt methode voor communicatie met begeleider	Feedback op feedbackformulier
V3		Onderzoekt en bespreekt de rol van het sociale netwerk met begeleider	Feedback op feedbackformulier
V4		Observeer en beschrijf een evaluatiegesprek	Product: verslag Feedback op feedbackformulier
(V5)		Presentatie over communicatie met zorgvrager in de GHZ	Alleen bij BPV in GHZ Product: presentatie Feedback op feedbackformulier
(V6)		Observeert en bespreekt met een collega de herstelondersteunende communicatie met zorgvrager	Alleen bij BPV in GGZ Feedback op feedbackformulier
O1		Gedragsobservatie van het onderhouden van contact met het sociale netwerk	Feedback op feedbackformulier
O2		Vorbereiden van een gesprek over participatie en ondersteuning van het sociale netwerk	Product: vragenlijst Feedback op feedbackformulier

		O3	Gedragsobservatie gesprek met zorgvrager en sociale netwerk	Feedback op feedbackformulier
		O4	Gedragsobservatie het voeren van een evaluatiegesprek	Feedback op feedbackformulier
		(O5)	Gedragsobservatie toepassen van methoden en technieken om te communiceren	Alleen bij BPV in GHZ Feedback op feedbackformulier
		(O6)	Begeleiden zorgvrager met communicatieproblemen	Alleen bij BPV in GHZ Product: verantwoordingsverslag Feedback op feedbackformulier
		(O7)	Stimuleren van maatschappelijke participatie	Alleen bij BPV in GGZ Product: overzicht mogelijkheden voor maatschappelijke participatie Feedback op feedbackformulier
		T1	Samenwerken met het sociale netwerk	Product: onderzoek overbelasting sociale netwerk Feedback op feedbackformulier
		T2	Gedragsobservatie evalueren van zorg in een mdo of afstemmingsoverleg	Feedback op feedbackformulier
	W7 - Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen	V1	Afstemmen van zorgverlening	Product: verslag coördinatie van zorg Feedback op feedbackformulier
		V2	Regie voeren in huishouden en wonen	Product: verslag over zelfregie Feedback op feedbackformulier
		O1	Een evaluatiegesprek voeren	Product: verantwoordingsverslag Feedback op feedbackformulier
		O2	Gedragsobservatie ondersteunen van de regie	Feedback op feedbackformulier
		T1	Deelnemen afstemmingsoverleg	Product: een planning voor de zorg aan afdeling, unit, wijk of huis Feedback op feedbackformulier
	W8 - Reageert op onvoorziene en crisissituaties	V1	Onderzoek en gesprek over (bijna) ongelukken	Product: schema Feedback op feedbackformulier
		V2	Gesprek over procedures bij calamiteiten	Feedback op feedbackformulier
		O1	Dwang en drangmiddelen	Product: verslag Feedback op feedbackformulier

		O2	Onderzoek naar ongewenste intimiteiten	Product: verslag Feedback op feedbackformulier
		O3	Observatie van omgaan met ongewenst gedrag	Feedback op feedbackformulier
		O4	Gedragsobservatie omgaan met agressie	Feedback op feedbackformulier
		O5	MIC/MIM bij grensoverschrijdend gedrag	Product: ingevuld formulier en beschrijving hoe te voorkomen Feedback op feedbackformulier
		O6	Oefen EHBO tijdens vaardigheidslessen	Product: certificaat of handtekening op skills lijst Feedback op feedbackformulier
		T1	Handelen in en evalueren van een onvoorziene en/of crisissituatie	Feedback op feedbackformulier

Tabel 4: overzicht oefenopdrachten kerntaak 1 van het basisdeel

Kerntaak	Werkproces	Opdr.	Vorm	Bewijsstuk
B1-K2	W1 - Zorgt voor professionele ontwikkeling	V1	Zoeken naar en presenteren van kennis	Product: presentatie Feedback op feedbackformulier
		O1	Presentatie over visie op zorg	Product: presentatie Feedback op feedbackformulier
		O2	Gesprek over wetgeving	Feedback op feedbackformulier
		T1	Presentatie over maatschappelijke, technologische en/of vakinhoudelijke ontwikkeling	Product: presentatie Feedback op feedbackformulier
	W2 - Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten	V1	Overzicht maken van alle disciplines in de BPV	Product: overzicht Feedback op feedbackformulier
		O1	Het voeren van een gesprek met een andere discipline	Feedback op feedbackformulier
		O2	Het begeleiden van een zorgvrager bij een nadere discipline	Feedback op feedbackformulier
		T1	Het verzorgen of organiseren van een MDO of een afstemmingsoverleg	Feedback op feedbackformulier
	W3 - Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg	V1	Onderzoek naar kwaliteit van zorg	Product: inventarisatie Feedback op feedbackformulier
		O1	Het oefenen met een verbetervoorstel	Product: verbetervoorstel Feedback op feedbackformulier
		T1	Kijken naar de kwaliteit van je eigen handelen	Feedback op feedbackformulier
		T2	Participeren in een verbetertraject	Feedback op feedbackformulier

Tabel 5: overzicht oefenopdrachten kerntaak 2 van het basisdeel

Kerntaak	Werkproces	Code	Vorm	Bewijsstuk
B1-K1	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel	K0067	Gedragsobservatie	Feedback op feedbackformulier
	Ondernemend gedrag (niveau 3 en 4)	K0072	Onderzoek naar eigen ondernemend gedrag	Product: elevator pitch Product: Logboek Feedback op feedbackformulier
	Zorg en technologie	K0137	Discussie over e-health Gedragsobservatie onderzoek inzetten technologisch hulpmiddel Gedragsobservatie deelnemen aan een multidisciplinair overleg Gedragsobservatie bespreken ethisch dilemma Gedragsobservatie geven van voorlichting	Product: gedragsverslag Feedback op feedbackformulier
	Wijkgericht werken	K0186	Gedragsobservatie begeleidingsgesprek	Feedback op feedbackformulier
	Gezonde leefstijl	K0219	Vorbereiden, voorlichten en toepassen van een interventie	Product: plan van aanpak Feedback op feedbackformulier
	Complementaire zorg	K0507	Onderzoek en uitvoering complementaire interventie	Product: verslag over complementaire zorg in BPV Product: mondeling of schriftelijk verslag visie en uitvoering van een interventie Feedback op feedbackformulier
	Verdieping blijvend fit, veilig en gezond weken	K0517	Onderzoek naar de BRAVO en ARBO	Product: verantwoordingsverslag Feedback op feedbackformulier
	Gerontopsychiatrie	K0988	Gedragsobservaties	Feedback op feedbackformulier
	Verdieping palliatieve zorg	K1006	Het verlenen van zorg in de palliatieve fase	Product: verantwoordingsverslag Feedback op feedbackformulier

Tabel 6: overzicht oefenopdrachten keuzedelen in de praktijk

Examenplan

In dit examenplan is het overzicht met examenonderdelen van de opleiding Verzorgende-IG opgenomen, die in de kwalificerende fase van de opleiding worden afgenomen. Om in aanmerking te komen voor het diploma van de opleiding, moet de student voldoen aan de diploma-eisen die op deze examenonderdelen van toepassing zijn. In tabel 7 is een overzicht van deze diploma-eisen opgenomen. In dit overzicht is ook de diploma-eis voor de bpv opgenomen: geen examenonderdeel, wel van belang voor het behalen van het diploma.

#	Examenonderdeel	Beslisregel
1.	Specifieke examenonderdelen	Voor elke kerntaak moet ten minste de waardering <i>voldoende</i> zijn behaald.
2.	Generieke examenonderdelen	Voor het examenonderdeel Nederlandse taal moet ten minste het cijfer 5 zijn behaald. Voor het examenonderdeel rekenen moet een cijfer zijn behaald. Voor de examenonderdelen loopbaan en burgerschap moet de waardering <i>voldaan</i> zijn behaald.
3.	Examenonderdelen die een keuzedeel betreffen	Voor de examenonderdelen die de keuzedelen betreffen, moet <u>gemiddeld</u> ten minste het cijfer 6/de waardering <i>voldoende</i> zijn behaald, waarbij minimaal de helft van de keuzedelen met ten minste het cijfer 6/de waardering <i>voldoende</i> moet zijn afgerond en waarbij het minimale resultaat het cijfer 4/de waardering <i>onvoldoende</i> is.
4.	Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet met een <i>positieve beoordeling</i> zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf is betrokken. (zie bpv-plan)

Tabel 7: diploma-eisen per examenonderdeel

7.1 Specifieke examenonderdelen

Met de examinering van de specifieke examenonderdelen wordt vastgesteld of je alle werkprocessen uit het kwalificatiedossier in voldoende mate beheerst en geïntegreerd weet toe te passen. Deze specifieke examenonderdelen kun je dus zien als het eindexamen van de opleiding, waarbij alles wat je geleerd hebt tijdens de opleiding, samenkomt op alle werkprocessen.

De specifieke examenonderdelen van de opleiding Verzorgende-IG bestaan uit:

Examenonderdeel (kerntaak)	Exameneenheid (werkproces)
B1-K1 - Bieden van zorg en ondersteuning	B1-K1-W1 - Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied
	B1-K1-W2 - Adviseert en instrueert over preventie
	B1-K1-W3 - Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager
	B1-K1-W4 - Voert zorg-/begeleidingsactiviteiten uit
	B1-K1-W5 - Voert verpleegtechnische handelingen uit
	B1-K1-W6 - Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk
	B1-K1-W7 - Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen
	B1-K1-W8 - Reageert op onvoorziene en crisissituaties
B1-K2 - Werken aan organisatie- en professiegebonden taken	B1-K2-W1 - Zorgt voor professionele ontwikkeling
	B1-K2-W2 - Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten
	B1-K2-W3 - Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg

Tabel 8: overzicht specifieke examenonderdelen & -eenheden

Vorm

In tabel 9 is de beoordelingsvorm van elke exameneenheid opgenomen. Achter elke beoordelingsvorm zit een examenvorm, te weten:

- het uitvoeren van een opdracht in de beroepspraktijk (gedragsobservatie);
- het maken van een product, al dan niet op basis van een uitgevoerde opdracht (beroepsproduct);
- het maken van een verslag, al dan niet op basis van een uitgevoerde opdracht (examenverslag);
- het voeren van een examengesprek (examengesprek).

Afname

Voor de examinering van alle exameneenheden (werkprocessen) maakt Medivus gebruik van het examenmateriaal van Consortium Beroepsonderwijs. Dit examenmateriaal vind je in de Digibib van Consortium Beroepsonderwijs, evenals instructies en toelichtingen. In tabel 9 zijn onder meer de plaats en de duur van de afname weergegeven.

De afsluitende exameneenheid is B1-K1-W7 - Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen. Voor deze eenheid voer je een examengesprek met de assessor. Voordat je dit examengesprek mag voeren, moeten ten minste alle generieke examenonderdelen zijn afgerond. In de studiegids vind je een uitgebreide instructie, waarin onder meer de voorwaarden voor deelname en het overzicht van de mee te nemen bewijsstukken staan beschreven.

Beoordeling

Elke exameneenheid moet met de waardering *voldoende* of *goed* afgesloten worden. In tabel 9 is de geldende diploma-eis weergegeven.

Als er naast het beoordelingsformulier sprake is van een of meerdere bewijsstukken, dan moeten deze bewijsstukken onderdeel zijn van het examendossier.

Herkansing

Het is mogelijk een of meerdere exameneenheden te herkansen. De voorwaarden voor deelname aan een herkansing staan in het examenreglement beschreven.

Type	Kerntaak	Werkproces	Plaats	Duur (examentijd/-periode)	Vorm	Resultaat	Diploma-eis
IE	B1-K1	B1-K1-W1	Praktijk	max. 60 minuten, in max. 4 weken	Gedragsbeoordeling	≥ Voldoende	ten minste Voldoende op elke kerntaak
			Praktijk	binnen 1 werkdag na gesprek	Productbeoordeling		
		B1-K1-W2	Praktijk	max. 60 minuten	Gedragsbeoordeling	≥ Voldoende	
		B1-K1-W3	Praktijk	max. 6 weken	Productbeoordeling	≥ Voldoende	
		B1-K1-W4	Praktijk	max. 1 dagdeel per activiteit, in max. 2 weken	Gedragsbeoordeling	≥ Voldoende	
		B1-K1-W5	Praktijk	max. 6 weken	Vorbereidende opdr.	≥ Voldoende	
			Praktijk	max. 45 minuten per vaardigheid	Gedragsbeoordeling		
		B1-K1-W6	Praktijk	max. 60 minuten	Gedragsbeoordeling	≥ Voldoende	
		B1-K1-W7	Praktijk	max. 1 werkdag	Vorbereidende opdr.	≥ Voldoende	
			Praktijk/ school	max. 30 minuten	Examengesprek		
B1-K1-W8	Praktijk	6 weken	Vorbereidende opdr.	≥ Voldoende			
	Praktijk	Maken binnen 2 weken na situatie	Examensverslag				
IE	B1-K2	B1-K2-W1	Praktijk	max. 60 minuten, met max. 2 weken voorbereidingstijd	Gedragsbeoordeling	≥ Voldoende	
		B1-K2-W2	Praktijk	max. 1 week	Gedragsbeoordeling	≥ Voldoende	
		B1-K2-W3	Praktijk/ school	max. 4 weken	Productbeoordeling (STARR)	≥ Voldoende	

Tabel 9: overzicht examinering specifieke examenonderdelen

7.2 Generieke examenonderdelen

Met de examinering van de generieke examenonderdelen wordt vastgesteld of je voldoet aan alle generieke taal- en rekeneisen en de eisen voor loopbaan en burgerschap, zoals deze in het kwalificatiedossier van de opleiding zijn opgenomen.

7.2.1 Nederlandse taal

Het examenonderdeel Nederlandse taal van de opleiding Verzorgende-IG bestaat uit de exameneenheden Lezen, Luisteren, Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren. De exameneenheden Lezen en Luisteren vormen met elkaar het zogeheten *centraal examen*, wat onder meer inhoudt dat er landelijke afspraken zijn over de normering en de afnamecondities daarvan. De exameneenheden Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren vormen met elkaar de zogeheten *instellingsexamens*.

Vorm

De verschillende exameneenheden worden elk op een eigen wijze geëxamineerd.

- Lezen & Luisteren beantwoorden van lees- en (kijk)luisteropgaven, op de computer
- Schrijven uitwerken van schrijfpogaven, op de computer
- Spreken geven van een presentatie, tegenover een taalexaminator
- Gesprekken voeren voeren van een gesprek, met een taalexaminator

Afname

De afname van de gecombineerde exameneenheid Lezen & Luisteren verloopt op basis van landelijke afspraken en kan alleen plaatsvinden in bepaalde tijdvakken. Op examenbladmbo.nl zijn voorbeeldexamens te vinden, evenals een syllabus en een overzicht met toegestane hulpmiddelen. In tabel 10 is onder meer de plaats en duur van afname weergegeven. Ook de wijze van afname is in deze tabel opgenomen, waarbij als kanttekening meegegeven moet worden dat het bij digitale afname gaat om afname op een computer.

Voor de examinering van de exameneenheid Schrijven maakt Medivus gebruik van examenopgaven, die bij aanvang van het afnamemoment worden vrijgegeven. Het gebruik van een woordenboek is toegestaan. De examenopgaven voor de exameneenheden Spreken en Gesprekken voeren worden twee weken voor het afnamemoment via de mail uitgereikt. In de examenopgaven is aangegeven welke hulpmiddelen mogen worden gebruikt. In tabel 10 is onder meer de plaats en duur van afname weergegeven. Ook de wijze van afname is in deze tabel opgenomen, waarbij als kanttekening meegegeven moet worden dat het bij digitale afname gaat om afname op een computer en bij mondelinge afname om afname met een taalexaminator als toeschouwer/gesprekspartner.

Beoordeling

In tabel 10 is de geldende diploma-eis voor het examenonderdeel Nederlandse taal weergegeven. Omdat het voor het voldoen aan deze diploma-eis om de gemiddelde deeltijfers voor de exameneenheden Lezen & Luisteren (centraal examen) en Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren (IE) draait, is het niet mogelijk aan te geven welk resultaat er per exameneenheid behaald moet worden.

Herkansing

Het is mogelijk een of meerdere exameneenheden te herkansen. De voorwaarden voor deelname aan een herkansing staan in het examenreglement beschreven.

7.2.2 Rekenen

Het examenonderdeel rekenen beslaat de domeinen Getallen, Verhoudingen, Meten & meetkunde, en Verbanden. Alle domeinen worden binnen het examenonderdeel rekenen geëxamineerd (de domeinen zijn dus niet te beschouwen als exameneenheden).

Vorm

De examinering van het examenonderdeel rekenen bestaat uit het beantwoorden van rekenopgaven over alle domeinen, op de computer.

Afname

De afname verloopt op basis van landelijke afspraken en kan alleen plaatsvinden in bepaalde tijdvakken. Op examenbladmbo.nl zijn voorbeeldexamens te vinden, evenals een syllabus. Als hulpmiddel mag gebruikgemaakt worden van pen en papier. Bij een deel van de rekenopgaven (ongeveer 60%) mag gebruikgemaakt worden van een rekenmachine. In dat geval gaat het om een in het afnameprogramma geïntegreerde rekenmachine: er mag géén rekenmachine in welke andere vorm dan ook worden gebruikt. In tabel 10 is onder meer de plaats en duur van afname weergegeven.

Beoordeling

In tabel 10 is de geldende diploma-eis voor het examenonderdeel rekenen weergegeven.

Herkansing

Het is mogelijk dit examenonderdeel te herkansen. De voorwaarden voor deelname aan een herkansing staan in het examenreglement beschreven.

7.2.3 Loopbaan

Het examenonderdeel loopbaan is gericht op de ontwikkeling van de loopbaan tijdens en na de opleiding en bestaat uit capaciteitsreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaanbestuur en netwerken.

Vorm

Voor de examinering van het examenonderdeel Loopbaan maakt Medivus gebruik van een proef van bekwaamheid, waarmee een gesimuleerde sollicitatieprocedure wordt doorlopen. De proef van bekwaamheid bestaat uit vier examenopgaven, verdeeld over twee exameneenheden

1. Er achter komen wat zijn kwaliteiten zijn (eenheid 1: onderzoek)
2. Vacatures zoeken (eenheid 1: onderzoek)
3. Een keuze uit de vacatures maken en verantwoorden (eenheid 1: onderzoek)
4. Een sollicitatiegesprek voeren over de gekozen vacature (eenheid 2: sollicitatiegesprek)

Afname

In tabel 10 is onder meer de plaats en duur van afname weergegeven. De examenopgaven worden twee weken voor aanvang van het afnamemoment via de mail uitgereikt. Het sollicitatiegesprek wordt gevoerd met een examiner (coach).

Beoordeling

Elke examenopgave moet zijn afgerond om aan de inspanningsverplichting voor dit examenonderdeel te voldoen. In tabel 10 is de geldende diploma-eis weergegeven.

De ingevulde bijlagen en de verzamelde vacatures vormen een examenmap, welke als bewijsstuk onderdeel is van het examendossier.

Herkansing

Het is mogelijk dit examenonderdeel te herkansen. De voorwaarden voor deelname aan een herkansing staan in het examenreglement beschreven.

7.2.4 Burgerschap

Het examenonderdeel burgerschap is gericht op de persoonlijke ontwikkeling als kritische en mondige burger en beslaat thema's in:

- de politiek-juridische dimensie
- de economische dimensie
- de sociaal-maatschappelijke dimensie
- de dimensie vitaal burgerschap

Vorm

De examinering van burgerschap bestaat uit het beantwoorden van opgaven over de vier dimensies, verspreid over vijf exameneenheden (de economische dimensie is in twee delen verdeeld).

Afname

In tabel 10 is onder meer de plaats en duur van afname weergegeven. Er zijn geen hulpmiddelen toegestaan.

Beoordeling

Elke exameneenheid moet zijn afgerond om aan de inspanningsverplichting voor dit examenonderdeel te voldoen. In tabel 10 is de geldende diploma-eis weergegeven.

Herkansing

Het is mogelijk dit examenonderdeel te herkansen. De voorwaarden voor deelname aan een herkansing staan in het examenreglement beschreven.

Examenonderdeel	Exameneenheid	Type	Niveau	Plaats	Duur	Vorm	Resultaat	Diploma-eis
Nederlandse taal	Lezen & Luisteren	CE	2F	School	90 minuten	Digitaal	deelcijfer	ten minste het cijfer 5
	Schrijven	IE	2F	School	60 minuten	Digitaal	cijfer	
	Spreken		2F	School	4-6 minuten	Mondeling	cijfer	
	Gesprekken voeren		2F	School	6 minuten	Mondeling	cijfer	
Rekenen	getallen, verhoudingen meten & meetkunde, verbanden	CE	2F	School	90 minuten	Digitaal	cijfer	een cijfer
Loopbaan	1-3 (onderzoek)	IE	3/4	Thuis	max. 2,5 dag	Schriftelijk	waardering	de waardering
	4 (sollicitatiegesprek)		3/4	School	max. 45 minuten	Mondeling	waardering	Voldaan
Burgerschap	2.1 (politiek-juridisch)	IE	3/4	School	30 minuten	Digitaal	waardering	de waardering Voldaan
	2.2-1 (economisch, deel 1)		3/4	School	30 minuten	Digitaal	waardering	
	2.2-2 (economisch, deel 2)		3/4	School	30 minuten	Digitaal	waardering	
	2.3 (sociaal-maatschappelijk)		3/4	School	30 minuten	Digitaal	waardering	
	2.4 (vitaal burgerschap)		3/4	School	30 minuten	Digitaal	waardering	

Tabel 10: overzicht examinering generieke examenonderdelen

7.3 Examenonderdelen die keuzedelen betreffen

Keuzedelen vergroten de arbeidsmarktkansen of vergemakkelijken de doorstroom naar een vervolgstudie. De examinering van de keuzedelen is afhankelijk van de omvang van de keuzedeelverplichting en de invulling daarvan. In tabel 11 is een overzicht met betrekking tot de examinering van de keuzedelen opgenomen. De examinering van keuzedelen K0071 en K0802 is gelijk aan die van de generieke onderdelen Nederlandse taal en Engelse taal, uitgezonderd de daarvoor geldende diploma-eis (zie ook tabel 12).

Type	Code	Eenheid	Plaats	Duur	Vorm	Resultaat	Diploma-eis
IE	K0067	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel	Praktijk	n.n.b.	Gedragsobservatie	≥ 4/onvoldoende	gemiddeld ten minste het cijfer 6 of de waardering <i>Voldoende</i> , met op minimaal de helft van dit gemiddelde het cijfer 6 of de waardering <i>Voldoende</i>
	K0071	Nederlands 3F	School	(zie tabel 12)	(zie tabel 12)	≥ 4/onvoldoende	
	K0072	Ondernemend gedrag	Praktijk	n.n.b.	Gedragsobservatie	≥ 4/onvoldoende	
	K0137	Zorg en technologie	Praktijk	n.n.b.	Gedragsobservatie	≥ 4/onvoldoende	
	K0186	Wijkgericht werken	Praktijk	n.n.b.	Gedragsobservatie	≥ 4/onvoldoende	
	K0219	Gezonde leefstijl	Praktijk	n.n.b.	Gedragsobservatie	≥ 4/onvoldoende	
			Praktijk	n.n.b.	Productbeoordeling	≥ 4/onvoldoende	
	K0507	Complementaire zorg	Praktijk	n.n.b.	Gedragsobservatie	≥ 4/onvoldoende	
			Praktijk	n.n.b.	Verslag	≥ 4/onvoldoende	
	K0517	Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken	Praktijk	n.n.b.	Verslag	≥ 4/onvoldoende	
	K0802	Engels A2/B1	School	(zie tabel 12)	(zie tabel 12)	≥ 4/onvoldoende	
	K0988	Gerontopsychiatrie	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	≥ 4/onvoldoende	
K1006	Verdieping palliatieve zorg	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	≥ 4/onvoldoende		

Tabel 11: overzicht examinering keuzedelen

Examenonderdelen die de keuzedelen Nederlands 3F (K0071) en Engels A2/B1 (K0802) betreffen

Onderdeel	Type	Eenheid	Niveau	Plaats	Duur	Vorm	Resultaat		Eindresultaat
K0071	CE	Lezen & Luisteren	3F	School	120 minuten	Digitaal	deelcijfer		(zie tabel 11)
	IE	Schrijven	3F	School	60 minuten	Digitaal	cijfer	deel- cijfer	
		Spreken	3F	School	4-6 minuten	Mondeling	cijfer		
		Gesprekken voeren	3F	School	6 minuten	Mondeling	cijfer		
K0802	CE	Lezen & Luisteren	B1	School	90 minuten	Digitaal	deelcijfer		(zie tabel 11)
	IE	Schrijven	A2	School	60 minuten	Digitaal	cijfer	deel- cijfer	
		Spreken	A2	School	4-6 minuten	Mondeling	cijfer		
		Gesprekken voeren	A2	School	6 minuten	Mondeling	cijfer		

Tabel 12: overzicht examinering keuzedelen K0071 & K0802

Bijlage 1 – Studentenstatuut

1 Randvoorwaarden

- 1.1 Het studentenstatuut legt de rechten en plichten vast van de studenten die worden en staan ingeschreven bij Medivus.
- 1.2 Het studentenstatuut geldt tijdens alle onderwijs- en beroepsvormingsactiviteiten.
- 1.3 Het statuut is een vast onderdeel en bijlage bij het Opleidings- en Examenreglement van iedere opleiding en daarmee 1 jaar geldig.

2 Rechten en plichten (algemeen)

- 2.1 Studenten en medewerkers van Medivus zorgen samen voor een prettig leerklimaat en een veilige leeromgeving. Studenten en medewerkers respecteren elkaar, elkaars bezittingen, de gebouwen en de goederen die zich daar bevinden.

3 Recht op privacy

- 3.1 Gegevens van studenten worden opgenomen in een studentenbestand en/of (digitaal) studentendossier. Deze zijn slechts toegankelijk voor hen die hiervoor toestemming hebben gekregen van de directie.
- 3.2 Een student kan de vastgelegde gegevens inzien.
- 3.3 De gegevens worden slechts aan anderen dan de student verstrekt, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken student.

4 Verzuim

- 4.1 Een student heeft (een beperkt) recht op verlof om onderwijsactiviteiten te verzuimen. De student kan afspraken met de studietoetscoach maken over het inhalen van lessen.

5 Orde- en gedragsregels

- 5.1 Elke student wordt geacht de algemene normen en waarden, regels van Medivus en de wettelijke regels in acht te nemen.
- 5.2 Een ieder is verplicht de door hem/haar gebruikte ruimtes opgeruimd achter te laten.
- 5.3 Studenten mogen geen (beeld)opnamen van toets- en/of examenopgaven maken, noch verspreiden.
- 5.4 Studenten mogen zonder de uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen geen beeldopnamen maken van medewerkers of studenten noch deze (digitaal) verspreiden.
- 5.5 In de directe omgeving van het gebouw mag alleen worden gerookt op daartoe aangewezen plekken.

6 Ontbinding onderwijsovereenkomst

- 6.1 Medivus heeft het recht de onderwijsovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- de student bij inschrijving onjuiste c.q. onvolledige informatie heeft verstrekt, die bij verstrekking van de juiste informatie niet tot een toelating had geleid;
 - het niet tijdig inleveren van bij de inschrijving wettelijk voorgeschreven bescheiden;
 - langdurig (dat wil zeggen langer dan het einde van de onderwijsovereenkomst aangeeft) ongeoorloofd verzuim;
 - een negatief bindend studieadvies zoals verder beschreven wordt;
 - de student definitief verwijderd zoals verder beschreven wordt.
- 6.2 Indien de onderwijsovereenkomst door Medivus wordt ontbonden kan de student een herzieningsverzoek indienen bij het bevoegd gezag (via cursist@medivus.nl).

7 Het bindend studieadvies

- 7.1 Medivus kan een bindend negatief studieadvies uitbrengen indien sprake is van:
- Beroepsbelemmerende omstandigheden (lichamelijke en/of psychische klachten) die van een dusdanige aard zijn dat Medivus tot de conclusie komt dat de student de opleiding niet met goed gevolg zal kunnen afronden;
 - Onvoldoende studieresultaten;
 - Onvoldoende beroepshouding van de student.
- 7.2 De studiecoach voert, indien genoemde omstandigheden zich voordoen, een studievoortgangsgesprek met de student, waarin de resultaten, beroepshouding, aanwezigheid e.d. besproken worden. Indien noodzakelijk wordt een redelijke termijn afgesproken waarbinnen verbetering wordt verwacht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. De student ontvangt hiervan een kopie. Het verslag wordt opgenomen in het studentendossier.

8 Procedure instellingseigen bindend studieadvies

- 8.1 Als blijkt dat ten aanzien van de studieresultaten en/of beroepshouding binnen de voorgeschreven termijn geen verbetering is opgetreden, kan de studiecoach een negatief bindend studieadvies uitbrengen.
- 8.2 Indien de studiecoach van oordeel is dat de student de opleiding niet binnen de duur van de (eventueel verlengde) onderwijsovereenkomst met goed gevolg zal kunnen afronden, brengt zij een bindend negatief studieadvies uit aan de student en zal de onderwijsovereenkomst worden ontbonden.

9 Maatregelen

- 9.1 Tegen studenten die handelen in strijd met de regels van Medivus, zoals opgenomen in dit statuut, kunnen orde- en/of disciplinaire maatregelen worden genomen.
- 9.2 De volgende maatregelen kunnen worden genomen:
- Verwijdering uit een onderwijsactiviteit
 - Een waarschuwing (schriftelijk)
 - Schorsing voor een nader te bepalen periode
 - Definitieve verwijdering van de opleiding (ontbinden van de onderwijsovereenkomst).

10 Schorsing

- 10.1 In het kader van de hoor- en wederhoor wordt door de studietoetscoach een verslag opgemaakt, hetgeen wordt ondertekend en in het digitale dossier van de student wordt opgeslagen. De betrokkene ontvangt een kopie van dit verslag.
- 10.2 Indien de student het met de inhoud van het verslag niet eens is, kan hij/ zij binnen 5 werkdagen na ontvangst hiervan schriftelijk een inhoudelijke reactie op het verslag geven. Deze reactie maakt integraal onderdeel uit van het verslag.
- 10.3 Indien na onderzoek blijkt dat er geen sprake is van overtreding van de regels, wordt de student door Medivus gerehabiliteerd.

11 Definitieve verwijdering (door de directie)

- 11.1 Gronden voor definitieve verwijdering van Medivus zijn onder meer:
- het zich schuldig maken aan wangedrag, een dusdanig verstoorde relatie met Medivus of andere studenten tot gevolg hebbend, dat het niet langer mogelijk is op school te blijven;
 - het in de leslocaties schuldig maken aan:
 - geweldpleging, dreigen met en/of uitlokken van geweld
 - (seksuele) intimidatie op enigerlei wijze
 - racistische gedragingen en/of uitlatingen
 - (poging tot en/of medeplichtigheid aan) fraude, diefstal, verduistering en/of heling
- 11.2 Indien één van de omstandigheden als genoemd in lid 1 zich voordoet, is het mogelijk de student met onmiddellijke ingang van Medivus te verwijderen zonder dat voorafgaande schorsing is vereist.
- 11.3 De directie kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een student, nadat zij deze in de gelegenheid heeft gesteld hierover te worden gehoord. Hoor en wederhoor kan reeds hebben plaatsgevonden ten tijde van de schorsing. Hiervan wordt door de directie een verslag opgemaakt. De betrokkene ontvangt een kopie van dit verslag.
- 11.4 Indien de student het met de inhoud van het verslag niet eens is, kan zij binnen 5 werkdagen na ontvangst hiervan schriftelijk reageren.
- 11.5 Een besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene medegedeeld. In het besluit wordt melding gemaakt van het horen van de student, de datum waarop deze is gehoord en diens reactie op wat er heeft plaatsgevonden.

12 Verzoek tot herziening besluit tot verwijdering

- 12.1 Binnen 10 werkdagen na dagtekening van het verwijderingsbesluit door de directie kan de student een herzieningsverzoek indienen bij de examencommissie.
- 12.2 De examencommissie neemt binnen 15 werkdagen na ontvangst van het herzieningsverzoek een besluit over het herzieningsverzoek en deelt dit besluit schriftelijk mee aan de student en de directie.
- 12.3 Gedurende de behandeling van het herzieningsverzoek heeft de directie het recht de student de toegang tot de lesruimten en gebouwen te ontzeggen.

13 Strafbare feiten en controle

Ingeval een student zich schuldig maakt aan het plegen van een strafbaar feit, doet Medivus melding c.q. aangifte bij de politie. Dit kan leiden tot een definitieve verwijdering van Medivus.

14 Klachten

- 14.1 Studenten kunnen een schriftelijke klacht indienen over gedragingen en beslissingen van medewerkers van Medivus.
- 14.2 Medivus reageert binnen 5 werkdagen na ontvangst van deze klacht (tenzij deze anoniem is). Hierbij wordt aangegeven of de klacht al dan niet gegrond wordt geacht en welke actie eventueel wordt ondernomen. Dit wordt opgenomen in het digitale studentendossier.
- 14.3 Klachten met betrekking tot toetsing en examinering vallen onder de klachtenregeling Examinering, zoals is opgenomen in het Opleidings- en Examenreglement (OER) van de desbetreffende opleiding.
- 14.4 Indien een student naar zijn oordeel slachtoffer is van ongewenst gedrag door (een) medestudent(en), of een medewerker van Medivus, kan hij zich wenden tot de vertrouwenspersoon, die hiervoor door de directie is aangesteld.

15 Overige bepalingen

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de directie.

Bijlage 2 – Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Medivus geeft aan:

- dat Medivus verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan haar studenten en dat dat ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan studenten die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van medewerkers van Medivus attent zijn op signalen en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat Medivus met deze meldcode, medewerkers van Medivus informeert welke stappen van hen worden verwacht bij het signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat Medivus medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld, of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring. Waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele, psychische of economische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer. Daaronder worden ook begrepen ouderenmishandeling, geweld tegen ouders, vrouwelijke genitale verminking, huwelijksdwang en eengerelateerd geweld;
- dat onder kindermishandeling wordt verstaan: elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard;
- Medivus houdt zich aan de verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Medivus stelt de volgende Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld (KHG) vast.

Stap 1: De medewerker brengt signalen in kaart.

Stap 2: De medewerker overlegt met een collega en raadpleegt eventueel Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling).

Stap 3: De medewerker gaat in gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: De medewerker weegt af of er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, op basis van stap 1 t/m 3.

Stap 5: De medewerker neemt 2 beslissingen: De medewerker bepaalt of melden noodzakelijk is en of er hulp verleend moet worden.

Zelf hulp verlenen kan wanneer:

De medewerker in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.

De betrokkene(n) meewerk(t)en aan de geboden of georganiseerde hulp.

De hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, zal de medewerker een melding doen bij Veilig Thuis.

Vraag advies aan Veilig Thuis, Telefoonnummer 0800-2000