

MEDIVUS



Niveau	4
Crebo	25655
Cohort	2020-2021
Leerweg	Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Statuswaarde	Vastgesteld
Versienummer	0.1
Opgesteld op:	23-08-2020

OER Mbo-Verpleegkundige

Medivus Opleidingen B.V.

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Medivus	4
3 Wettelijke kaders	5
3.1 Niveau en leerweg	5
3.2 In- en doorstroomeisen	6
4 Onderwijs	7
4.1 Studielast	7
4.2 Studiebegeleiding	8
4.3 Overgang ontwikkelingsgerichte fase naar kwalificerende fase	8
5 Toetsplan	9
6 Bpv-plan	10
7 Examenplan	13
7.1 Specifieke examenonderdelen	14
7.2 Generieke examenonderdelen	17
7.2.1 Nederlandse taal	17
7.2.2 Engelse taal	19
7.2.3 Rekenen	21
7.2.4 Loopbaan	22
7.2.5 Burgerschap	23
7.3 Examenonderdelen die keuzedelen betreffen	25
Bijlage 1 – Studentenstatuut	26
Bijlage 2 – Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	31

1 Inleiding

Dit document beschrijft de onderwijs- en examenregeling (OER) van de mbo-opleiding Mbo-Verpleegkundige in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) voor alle studenten, die instromen in de periode van 1 augustus 2020 tot en met 31 juli 2021. In dit standaarddocument is de belangrijkste informatie over de inhoud en inrichting van het onderwijs en het examen van de opleiding te vinden.

Deze onderwijs- en examenregeling is door Medivus met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Zijn er vragen naar aanleiding van deze regeling, neem dan contact op met een van onze studietoelators.

Veel succes met de opleiding!

Directie Medivus

2 Medivus

Medivus is gespecialiseerd in zorg onderwijs aan volwassenen, die naast hun opleiding te maken hebben met een gezin, met een baan of met een rol als mantelzorger. Geen student is hetzelfde en iedere student heeft andere behoeftes, als het om onderwijs gaat. Medivus biedt daarom een flexibele manier van opleiden aan.

Uitvoering

Medivus zorgt voor een combinatie van onderwijsvormen, waarbij klassikaal, theoretisch en praktisch onderwijs in een beroepsrelevante onderwijssetting gegeven wordt. Hiermee kan de student onder meer tijdens de beroepspraktijkvorming (bpv) oefenen op weg naar het examen. Onder begeleiding van, en samen met, een studietoestel bepaalt de student vanaf de start van de opleiding het eigen leerproces.

Studentenstatuut

In bijlage 1 is het studentenstatuut weergegeven. In dit statuut staan de regels en afspraken die Medivus en de student met elkaar afspreken. Lees dit goed door en neem bij vragen contact op met een van onze studietoestels.

3 Wettelijke kaders

Een mbo-opleiding bestaat uit twee onderdelen: de kwalificatie en een of meerdere keuzedelen.

De kwalificatie is gebaseerd op een kwalificatiedossier: een beschrijving van datgene wat een student aan het einde van de opleiding moet kennen en kunnen, vastgesteld door de overheid, het onderwijs en het bedrijfsleven. Daarnaast zijn er de **keuzedelen**: vakken waarmee een student extra kennis en vaardigheden kan opdoen. Keuzedelen bieden onder meer de gelegenheid voor verdieping en verbreding in onderdelen van het beroep.

<ul style="list-style-type: none">▪ Specifieke onderdelen<ul style="list-style-type: none">▪ Kerntaken & werkprocessen▪ Generieke onderdelen<ul style="list-style-type: none">▪ Nederlandse taal▪ Engelse taal▪ rekenen▪ loopbaan▪ burgerschap	<ul style="list-style-type: none">▪ Keuzedelen

Tabel 1: indeling mbo-opleiding

In alle delen van een mbo-opleiding komen kerntaken en werkprocessen voor. **Kerntaken** zijn korte, kernachtige omschrijvingen van wat een student moet kunnen en kennen om in een beroep goed te kunnen functioneren. Kerntaken zijn onderverdeeld in **werkprocessen** die de competenties beschrijven die een student in zijn werk moet beheersen na het afronden van de opleiding.

Deze onderwijs- en examenregeling is gebaseerd op kwalificatiedossier Mbo-Verpleegkundige, crebonummer 25655, gewijzigd 2020 en geldig vanaf op 1 augustus 2020.

Dit kwalificatiedossier is te vinden op s-bb.nl.

3.1 Niveau en leerweg

De opleiding Mbo-Verpleegkundige is een opleiding op niveau 4 van het mbo. Medivus biedt deze opleiding in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) aan. Een opleiding volgens deze leerweg betekent dat de student gemiddeld een tot twee dagen in de week naar school gaat en minimaal twee dagen in de week gaat werken. Daarbij is er sprake van een verplicht aantal les- en bpv-uren die de student moet voltooien.

3.2 In- en doorstroomseisen

Voor toelating tot een niveau 4-opleiding moet de student aan bepaalde vooropleidingseisen voldoen. Medivus biedt de opleiding MBO verpleegkunde in het schooljaar 2020-2021, alleen in verkorte versie aan. Dat betekent dat degene die deze opleiding via Medivus wilt volgen, in het bezit moet zijn van een diploma Verzorgende IG, of een opleiding moet hebben gevolgd, waarmee de titel Verzorgende IG gedragen mag worden. Op medivus.nl zijn alle vooropleidingseisen van de opleiding te vinden.

Het toetsen of de student aan deze instroomseisen voldoet, gebeurt tijdens de intake, voorafgaand aan de opleiding.

3.3 Vrijstellingen

Medivus verwijst hiervoor naar het vrijstellingenbeleid. Dit vrijstellingenbeleid voor de verkorte opleiding, is gebaseerd op het servicedocument van de MBO raad. Dit document is terug te lezen via het: [Servicedocument Vrijstellingen Verzorgende-IG bij doorstroom naar Mbo-Verpleegkundige](#).

4 Onderwijs

Medivus heeft haar opleiding opgedeeld in een **ontwikkelingsgerichte** fase (oefenfase) en een **kwalificerende** fase (examenfase). In de ontwikkelingsgerichte fase volgt de student lessen, maakt hij toetsen en voert hij op school en op het leerbedrijf de oefenopdrachten uit. In de kwalificerende fase (examenfase) maakt de student het examen van de opleiding.

De opleiding start nadat de student en Medivus een **onderwijsovereenkomst** (OOK) hebben ondertekend.

4.1 Studielast

De opleiding tot MBO verpleegkundige verkort, duurt gemiddeld 18 tot 24 maanden. Bij de start van de opleiding bepaal je samen met de studietoelichting, je leerroute, mede afhankelijk van je taalniveau, aanwezige of ontbrekende kennis, persoonlijke kenmerken en leefsituatie. Een lesmoment bestaat meestal uit vier lessen. Je volgt in de regel twee tot drie lesmomenten per week, ben je vier uur per week kwijt aan werkplekleren, heb je meestal een dag zelfstudie en doe je ervaring op in de BPV.

In de tabel hieronder staan het aantal klokuren onderwijstijd (BOT) en stage (BPV) van de MBO verpleegkunde verkorte opleiding. In deze tabel is geen rekening gehouden met de tijd die je besteedt aan zelfstudie voor toetsen/ examens en het maken van verslagen en opdrachten.

In deze tabel zijn alleen de lessen van het derde en vierde leerjaar opgenomen, in verband met de vrijstellingen van leerjaar 1 en 2.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)			
fase	bot	bpv	Totalen
Jaar 3	480	800	1260
Jaar 4	360	400	760
			2020

Tabel 2: overzicht bot- en bpv-uren

Keuzedeelverplichting

De keuzedeelverplichting voor een niveau 4-opleiding is 960 studiebelastinguren (SBU). Deze studiebelastinguren zijn een combinatie van lesuren, werkplekleruren, studeren, toetsen, oefenen en examineren.

Tijdens de opleiding moeten de keuzedelen zijn gekozen en zijn vastgelegd in de OOK. In de ontwikkelingsgerichte fase van de opleiding mag maximaal 1 keer van keuzedeel worden gewijzigd, bij voorkeur voor aanvang van de beroepspraktijkvorming. In de kwalificerende fase is een wijziging van keuzedelen niet mogelijk.

Het is mogelijk om een keuzedeel te kiezen dat niet in deze OER is opgenomen, indien Medivus dit keuzedeel in haar aanbod heeft. Daartoe moet de student een verzoek tot het volgen van een niet-gekoppeld keuzedeel indienen.

4.2 Studiebegeleiding

De studietoestel van Medivus is de vaste contactpersoon gedurende de hele opleiding en bewaakt samen met de student de studievoortgang. De studietoestel heeft daarvoor regelmatig contact met de praktijkbegeleider(s) van het leerbedrijf waar de student de beroepspraktijkvorming doorloopt.

De student is voor een belangrijk deel zelf verantwoordelijk voor het verloop en de planning van het onderwijs- en leerproces. Als er zaken zijn die het leren moeilijk maken, dan kunnen deze met de studietoestel worden besproken.

Medivus heeft de mogelijkheid een waarschuwing of negatief studieadvies (BSA) te geven. Zie hiervoor ook het studentenstatuut, in de bijlage van dit document.

4.3 Overgang ontwikkelingsgerichte fase naar kwalificerende fase

De ontwikkelingsgerichte fase wordt afgesloten met het Go-gesprek, waarbij onder meer wordt gecontroleerd of de beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling is voltooid en of het toetsplan correct is afgerond. Daarnaast wordt er bij dit Go-gesprek ook vooruitgekeken op de kwalificerende fase, door onder meer te controleren of de praktijkbeoordelaar de specifieke examenonderdelen van de student mag beoordelen. Medivus controleert bij het GO gesprek of de praktijkbeoordelaar niet eerder bij het begeleidingsproces van de student betrokken is geweest.

5 Toetsplan

Het correct afronden van het toetsplan is een van de voorwaarden om tot de kwalificerende fase van de opleiding te worden toegelaten. In tabel 3 is een overzicht van de toetsen weergegeven en in het Toetsreglement 2020-2021 zijn alle regels rondom toetsafnames vastgelegd.

Deel	Naam	Code	Duur	Vorm	Resultaat
Basisdeel	Voorlichting advies en communicatie	VAC	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Verpleegkundige zorg	VZ	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Begeleiden	B	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Plannen en coördineren	PC	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Het signaleren van gezondheidsproblemen	GP	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Verpleegtechnisch handelen	VPT	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Kwaliteit en deskundigheidsbevordering	KD	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Anatomie, fysiologie en pathologie 1	AFP1	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Anatomie, fysiologie en pathologie 2	AFP2	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Verpleegkundig rekenen	VPK	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	= 10,0
	Profieldelen	PD	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
Keuzedeel*	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel	K0067	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Ondernemend gedrag (niveau 3 en 4)	K0072	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Zorginnovaties en technologie	K0138	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Doorstroom naar HBO Gezondheidszorg	K0148	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Wijkgericht werken	K0186	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Complementaire zorg	K0507	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Verdieping blijvend fit en gezond werken/ gezonde leefstijl (is een gecombineerde toets)	K0219 K0517	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0
	Verdieping palliatieve zorg	K1006	60 minuten	Digitaal (mc-vragen)	≥ 6,0

Tabel 3: overzicht toetsen per opleidingsdeel

* Een en ander afhankelijk van de omvang en invulling van de keuzedeelverplichting.

6 Bpv-plan

Het leren van en oefenen op de inhoud van de kerntaken en werkprocessen in de praktijk wordt de beroepspraktijkvorming (bpv) genoemd. Dit leren en oefenen in de praktijk doet de student bij een zogeheten leerbedrijf, dat door stichting Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) voor de opleiding is erkend. De student wordt bij dit leerbedrijf begeleid door een of meerdere praktijkbegeleiders. De beroepspraktijkvorming start nadat de student, het leerbedrijf en Medivus een **praktijkovereenkomst** (POK) hebben ondertekend.

Voor de beroepspraktijkvorming maakt Medivus gebruik van de oefenopdrachten van Consortium Beroepsonderwijs. Deze oefenopdrachten zijn alleen tegen betaling (licentie) te downloaden uit de Digibib, het digitale platform van Consortium Beroepsonderwijs. Per werkproces zijn er diverse opdrachten geschreven, waarmee wordt geoefend met de kennis, vaardigheden en gedrag, die de student nodig heeft om het werkproces uit te voeren.

Ook voor de keuzedelen in de praktijk zijn oefenopdrachten gemaakt.

Samen met zijn studietoestel maakt de student afspraken over de oefenopdrachten die hij minimaal moet uitvoeren. Er mogen altijd meer oefenopdrachten worden uitgevoerd. Achter elk werkproces zit een feedbacklijst. Op deze feedbacklijst geeft de praktijkbegeleider feedback aan de student. Het krijgen van feedback op de feedbackformulieren is een voorwaarde voor het GO gesprek.

Kerntaak	Werkproces	Opdr.	Vorm	Bewijsstuk
B1-K1	W1 - Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen	V1	Overzicht observatiemogelijkheden & meetinstrumenten	Product: Overzicht Feedback op feedbackformulier
		V2	Gesprek over meetinstrumenten	Feedback op feedbackformulier
		V3	Gesprek over rapporteren	Feedback op feedbackformulier
		V4	Beschrijving stappen voorlichting, advies en instructie	Product: Beschrijving Feedback op feedbackformulier
		O1	Observeren	Feedback op feedbackformulier
		O2	Gesprek met zorgvrager	Feedback op feedbackformulier
		O3	Oefenen van voorlichting, advies en instructie geven. Gerapporteerd volgens voorschriften BPV	Product: Rapportage Feedback op feedbackformulier
		(O4)	Oefenen van voorlichting, advies en instructie geven.	Alleen bij BPV in ZH Feedback op feedbackformulier
		T1	Gesprek over veranderingen	Feedback op feedbackformulier
		T2	Gesprek over aanpassingen	Feedback op feedbackformulier
		T3	Voorlichting, advies en instructie geven.	Feedback op feedbackformulier
		T4	Rapporteren	Feedback op feedbackformulier
		W2 - Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op	V1	Het formuleren van verpleegproblemen en verpleegdoelen
	V2		Het opstellen van een verpleegplan	Product: Verslag Feedback op feedbackformulier
	V3		De visie van de organisatie	Product: Verslag Feedback op feedbackformulier
	O1		Het voeren van een intake/ anamnese of evaluatiegesprek	Feedback op feedbackformulier
	O2		Het verwerken van gegevens in verpleegplan	Feedback op feedbackformulier
	O3		Het schrijven van een examenverslag	Product: Verslag
	T1		Het opstellen of aanpassen van een verpleegplan	Product: verpleegplan Feedback op feedbackformulier

	W3 - Voert interventies uit	V1	Gesprek onderzoek naar protocollen en procedures	Feedback op feedbackformulier
		V2	Gesprek over bevindingen bij hulp bieden bij praktische zaken, daginvulling of dagbesteding	Feedback op feedbackformulier
		V3	Gesprek of verslag over onderzoek naar bewaken vitale functies en veiligheid	Feedback op feedbackformulier
		V4	Onderzoek naar opbouwen en onderhouden sociale netwerk	Product: Verslag
		V5	Observeren dienstoverdracht	Feedback op feedbackformulier
		O1	Verlenen van basis zorg	Feedback op feedbackformulier
		O2	Begeleiden van zorgvrager bij dagelijkse activiteiten	Feedback op feedbackformulier
		O3	Controleren vitale functies en veiligheid	Feedback op feedbackformulier
		O4	Gedragsobservatie opbouwen en onderhouden van een sociaal netwerk	Feedback op feedbackformulier
		O5	Gedragsobservatie overdracht van dienst	Feedback op feedbackformulier
		T1	Verplegen van een zorgvrager	Feedback op feedbackformulier
		T2	Rapportage en overdracht	Feedback op feedbackformulier
		W4 - Voert verpleegtechnische handelingen uit	V1	Onderzoek naar de wet BIG
	V2		De wet BIG: maatregelen	Product: verslag Feedback op feedbackformulier
	V3		Onderzoek uitvoeringsverzoek	Product: verslag Feedback op feedbackformulier
	V4		Observeren van een collega	Feedback op feedbackformulier
	O1		Gedragsobservatie het uitvoeren van een handeling	Feedback op feedbackformulier
	O2		Onderzoek naar het voorkomen van fouten	Product: verslag Feedback op feedbackformulier
	O3		Het melden van fouten	Product: verslag Feedback op feedbackformulier

		T1	Het uitvoeren van verpleegtechnische handelingen	Product: gevuld skills aftekenboekje Feedback op feedbackformulier
W5 - Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk	V1	Gesprek over theoretische begrippen in de praktijk	Feedback op feedbackformulier	
	V2	Gesprekken oefenen	Product: feedbackpunten formuleren Feedback op feedbackformulier	
	V3	Gesprek met een zorgvrager	Feedback op feedbackformulier	
	V4	Onderzoek naar rol van het sociale netwerk	Feedback op feedbackformulier	
	(V5)	Automutilatie als communicatie	Alleen bij BPV in GHZ Product: verslag	
	O1	Oriënteren op verschillende gespreksvormen	Feedback op feedbackformulier	
	O2	Verschiedende gespreksvormen oefenen	Feedback op feedbackformulier	
	O3A	Gedragsobservatie communicatie met zorgvrager ter bevordering van behandeling en herstel	Alleen bij BPV in ZH Feedback op feedbackformulier	
	O3B	Gedragsobservatie communicatie met zorgvrager over het behouden van gezondheid en kwaliteit van leven	Alleen bij BPV in VT Feedback op feedbackformulier	
	O3C1	Onderzoek naar maatschappelijke participatie	Alleen bij BPV in GGZ Product: overzicht	
	O3C2	Gedragsobservatie contact met sociaal netwerk	Alleen bij BPV in GGZ Feedback op feedbackformulier	
	O3D1	Onderzoek naar ontwikkelingsfasen zorgvragers	Alleen bij BPV in GHZ Product: overzicht	
	O3D2	Gedragsobservatie begeleiden zorgvrager in contact met andere discipline	Alleen bij BPV in GHZ Feedback op feedbackformulier	
	O3D3	Schrijven communicatieplan	Alleen bij BPV in GHZ Product: verslag	
		T1	Gedragsobservatie: het gesprek	Feedback op feedbackformulier
		T2	Het schrijven van een examenverslag	Product: Verslag
W6 - Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers	V1	Onderzoek naar formele zorg	Product: verslag	
	V2	Onderzoek naar informele zorg	Product: verslag	

		V3	Gesprek over coördinerende taak	Feedback op feedbackformulier
		O1	Evaluatie van zorg	Product: Verslag Feedback op feedbackformulier
		O2	Oefenen van organiseren en coördineren	Feedback op feedbackformulier
		T1	Organiseren en coördineren gedurende een dienst	Feedback op feedbackformulier
	W7 - Reageert op onvoorziene en crisissituaties	V1	Onderzoek en gesprek over (bijna) ongelukken	Product: schema Feedback op feedbackformulier
		V2	Gesprek over procedures bij calamiteiten	Feedback op feedbackformulier
		V3	Onderzoek naar dwang en drangmiddelen	Product: verslag Feedback op feedbackformulier
		V4	Onderzoek naar ongewenste intimiteiten	Product: verslag Feedback op feedbackformulier
		O1	Observatie van omgaan met ongewenst gedrag	Feedback op feedbackformulier
		O2	Gedragsobservatie omgaan met agressie	Feedback op feedbackformulier
		O3	MIC/MIM bij grensoverschrijdend gedrag	Product: ingevuld formulier en beschrijving hoe te voorkomen Feedback op feedbackformulier
		O4	Oefen EHBO tijdens vaardigheidslessen	Product: certificaat of handtekening op skills lijst Feedback op feedbackformulier
		T1	Handelen in en evalueren van een onvoorziene en/of crisissituatie	Feedback op feedbackformulier

Tabel 4: overzicht oefenopdrachten kerntaak 1 van het basisdeel

Kerntaak	Werkproces	Opdr.	Vorm	Bewijsstuk
B1-K2	W1 - Werkt aan een professionele ontwikkeling	V1	Zoeken naar en presenteren van kennis	Product: presentatie Feedback op feedbackformulier
		V2	Het inwerken van een student en een vrijwilliger	Product: verslag Feedback op feedbackformulier
		O1	Presentatie over visie op zorg	Product: presentatie Feedback op feedbackformulier
		O2	Het maken van een begeleidingsplan	Product: begeleidingsplan Feedback op feedbackformulier
		T1	Presentatie over maatschappelijke, technologische en/of vakinhoudelijke ontwikkeling	Product: presentatie Feedback op feedbackformulier
		T2	Begeleid een student, een vrijwilliger en en collega	Feedback op feedbackformulier
	W2 - Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten	V1	Samenwerken met disciplines en zorgvrager	Product: overzicht Feedback op feedbackformulier
		O1	Het begeleiden van een zorgvrager bij een nadere discipline	Product: rapportage Feedback op feedbackformulier
		T1	Het voorbereiden van een MDO	Product: rapportage in verpleegplan Feedback op feedbackformulier
	W3 - Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg	V1	Onderzoek naar kwaliteit van zorg	Product: inventarisatie Feedback op feedbackformulier
		O1	Meewerken aan een verbeterplan	Product: analyse Feedback op feedbackformulier
		T1	Het bevorderen en bewaken van de kwaliteitszorg	Feedback op feedbackformulier

Tabel 5: overzicht oefenopdrachten kerntaak 2 van het basisdeel

Kerntaak	Werkproces	Code	Vorm	Bewijsstuk
3 B1-K1	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel	K0067	Gedragsobservatie	Feedback op feedbackformulier
	Ondernemend gedrag (niveau 3 en 4)	K0072	Onderzoek naar eigen ondernemend gedrag	Product: elevator pitch Product: Logboek Feedback op feedbackformulier
	Zorginnovaties en technologie	K0138	Discussie e health Onderzoek gebruik hulpmiddel Multidisciplinair werken Technologie toepassen Voorlichting en advies Voorlichting collega's	Feedback op feedbackformulier 6x
	Doorstroom naar HBO Gezondheidszorg	K0148	Bewijsstuk Verslag werken in projectgroep Verslag onderzoek Verslag conclusies uit gesprek	Product: 1 x bewijsstuk en 3 x verslag Feedback op feedbackformulier
	Wijkgericht werken	K0186	Gedragsobservatie begeleidingsgesprek	Feedback op feedbackformulier
	Gezonde leefstijl	K0219	Voorbereiden, voorlichten en toepassen van een interventie	Product: plan van aanpak Feedback op feedbackformulier
	Complementaire zorg	K0507	Onderzoek en uitvoering complementaire interventie	Product: verslag over complementaire zorg in BPV Product: mondeling of schriftelijk verslag visie en uitvoering van een interventie Feedback op feedbackformulier
	Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken	K0517	Onderzoek naar de BRAVO en ARBO	Product: verantwoordingsverslag Feedback op feedbackformulier
	Verdieping palliatieve zorg	K1006	Het verlenen van zorg in de palliatieve fase	Product: verantwoordingsverslag Feedback op feedbackformulier

Tabel 6: overzicht oefenopdrachten keuzedelen in de praktijk

7 Examenplan

In dit examenplan is het overzicht met examenonderdelen van de opleiding Mbo-Verpleegkundige opgenomen, die in de kwalificerende fase van de opleiding worden afgenomen. Om in aanmerking te komen voor het diploma van opleiding, moet de student voldoen aan de diploma-eisen die op deze examenonderdelen van toepassing zijn. In tabel 7 is een overzicht van deze diploma-eisen opgenomen. In dit overzicht is ook de diploma-eis voor de bpv opgenomen: geen examenonderdeel, wel van belang voor het behalen van het diploma.

#	Examenonderdeel	Beslisregel
1.	Specifieke examenonderdelen	Voor elke kerntaak moet ten minste de waardering <i>voldoende</i> zijn behaald.
2.	Generieke examenonderdelen	Voor het examenonderdeel Nederlandse taal moet ten minste het cijfer 5 zijn behaald, mits er dan voor het examenonderdeel Engelse taal ten minste het cijfer 6 is behaald. Voor het examenonderdeel Engelse taal moet ten minste het cijfer 5 zijn behaald, mits er dan voor het examenonderdeel Nederlandse taal ten minste het cijfer 6 is behaald. Voor het examenonderdeel rekenen moet een cijfer zijn behaald. Voor de examenonderdelen loopbaan en burgerschap moet de waardering <i>voldaan</i> zijn behaald.
3.	Examenonderdelen die een keuzedeel betreffen	Voor de examenonderdelen die de keuzedelen betreffen, moet <u>gemiddeld</u> ten minste het cijfer 6/de waardering <i>voldoende</i> zijn behaald, waarbij minimaal de helft van de keuzedelen met ten minste het cijfer 6/de waardering <i>voldoende</i> moet zijn afgerond en waarbij het minimale resultaat het cijfer 4/de waardering <i>onvoldoende</i> is.
4.	Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet met een <i>positieve beoordeling</i> zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf is betrokken. (zie het bpv-plan)

Tabel 7: diploma-eisen per examenonderdeel

7.1 Specifieke examenonderdelen

Met de examinering van de specifieke examenonderdelen wordt vastgesteld of je alle werkprocessen uit het kwalificatiedossier in voldoende mate beheerst en geïntegreerd weet toe te passen. Deze specifieke examenonderdelen kun je dus zien als het eindexamen van de opleiding, waarbij alles wat je geleerd hebt tijdens de opleiding, samenkomt op alle werkprocessen.

De specifieke examenonderdelen van de opleiding Mbo-Verpleegkundige bestaan uit:

Examenonderdeel (kerntaak)	Exameneenheid (werkproces)
B1-K1 - Bieden van zorg en ondersteuning in het verpleegkundig proces	B1-K1-W1 - Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen
	B1-K1-W2 - Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op
	B1-K1-W3 - Voert interventies uit
	B1-K1-W4 - Voert verpleegtechnische handelingen uit
	B1-K1-W5 - Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk
	B1-K1-W6 - Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers
	B1-K1-W7 - Reageert op onvoorziene en crisissituaties
B1-K2 - Werken aan organisatie- en professiegebonden taken	B1-K2-W1 – Werkt aan professionele ontwikkeling
	B1-K2-W2 - Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten
	B1-K2-W3 - Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg

Tabel 8: overzicht specifieke examenonderdelen & -eenheden

Vorm

In tabel 9 is de beoordelingsvorm van elke exameneenheid opgenomen. Achter elke beoordelingsvorm zit een examenvorm, te weten:

- het uitvoeren van een opdracht in de beroepspraktijk (gedragsobservatie);
- het maken van een product, al dan niet op basis van een uitgevoerde opdracht (beroepsproduct);
- het maken van een verslag, al dan niet op basis van een uitgevoerde opdracht (examenverslag);
- het voeren van een examengesprek (examengesprek).

Afname

Voor de examinering van alle exameneenheden (werkprocessen) maakt Medivus gebruik van het examenmateriaal van Consortium Beroepsonderwijs. Dit examenmateriaal is te downloaden uit de Digibib van Consortium Beroepsonderwijs, evenals instructies en toelichtingen. In tabel 9 zijn onder meer de plaats en de duur van de afname weergegeven.

De afsluitende exameneenheid is B1-K1-W6 - Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers. Voor deze eenheid voer je een examengesprek met de assessor. Voordat je dit examengesprek mag voeren, moeten ten minste alle generieke examenonderdelen zijn afgerond. In de studiegids vind je een uitgebreide instructie, waarin onder meer de voorwaarden voor deelname en het overzicht van de mee te nemen bewijsstukken staan beschreven.

Beoordeling

Elke exameneenheid moet met de waardering *voldoende* of *goed* afgesloten worden. In tabel 9 is de geldende diploma-eis weergegeven.

Als er naast het beoordelingsformulier sprake is van een of meerdere bewijsstukken, dan moeten deze bewijsstukken onderdeel zijn van het examendossier.

Herkansing

Het is mogelijk een of meerdere exameneenheden te herkansen. De voorwaarden voor deelname aan een herkansing staan in het examenreglement beschreven.

Type	Kerntaak	Werkproces	Plaats	Duur (examentijd/-periode)	Vorm	Resultaat	Diploma-eis
IE	B1-K1	B1-K1-W1	Praktijk	max. 60 minuten, in max. 4 weken	Gedragsbeoordeling	≥ Voldoende	ten minste Voldoende op elke kerntaak
			Praktijk	binnen 1 werkdag na observatie	Productbeoordeling		
		B1-K1-W2	Praktijk	max. 6 weken	Productbeoordeling	≥ Voldoende	
			Praktijk	max. 2 weken na inleveren product	Examenverslag		
		B1-K1-W3	Praktijk	max. 1 dagdeel per activiteit, in max. 2 weken	Gedragsbeoordeling	≥ Voldoende	
		B1-K1-W4	Praktijk	max. 6 weken	Vorbereidende opdr.	≥ Voldoende	
			Praktijk	max. 45 minuten per vaardigheid	Gedragsbeoordeling		
		B1-K1-W5	Praktijk	max. 60 minuten	Gedragsbeoordeling	≥ Voldoende	
			Praktijk	inleveren binnen 2 weken na gedragsbeoordeling	Examenverslag		
		B1-K1-W6	Praktijk	max. 2 dagen	Vorbereidende opdr.	≥ Voldoende	
			Praktijk/ school	max. 45 minuten	Examengesprek		
		B1-K1-W7	Praktijk	max. 6 weken	Vorbereidende opdr.	≥ Voldoende	
			Praktijk	inleveren uiterlijk 2 weken na situatie	Examenverslag		
		IE	B1-K2	B1-K2-W1	Praktijk	max. 6 weken, met max. 90 minuten voor presentatie + discussie	
B1-K2-W2	Praktijk			max. 2 weken	Gedragsbeoordeling	≥ Voldoende	
B1-K2-W3	Praktijk/ school			max. 4 weken	Productbeoordeling (STARR)	≥ Voldoende	

Tabel 9: overzicht examinering specifieke examenonderdelen

7.2 Generieke examenonderdelen

Met de examinering van de generieke examenonderdelen wordt vastgesteld of je voldoet aan alle generieke taal- en rekeneisen en de eisen voor loopbaan en burgerschap, zoals deze in het kwalificatiedossier van de opleiding zijn opgenomen.

7.2.1 Nederlandse taal

Het examenonderdeel Nederlandse taal van de opleiding Mbo-Verpleegkundige bestaat uit de exameneenheden Lezen, Luisteren, Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren. De exameneenheden Lezen en Luisteren vormen met elkaar het zogeheten *centraal examen*, wat onder meer inhoudt dat er landelijke afspraken zijn over de normering en de afnamecondities daarvan. De exameneenheden Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren vormen met elkaar de zogeheten *instellingsexamens*.

Vorm

De verschillende exameneenheden worden elk op een eigen wijze geëxamineerd.

- Lezen & Luisteren beantwoorden van lees- en (kijk)luisteropgaven, op de computer
- Schrijven uitwerken van schrijfpogaven, op de computer
- Spreken geven van een presentatie, tegenover een taalexaminator
- Gesprekken voeren voeren van een gesprek, met een taalexaminator

Afname

De afname van de gecombineerde exameneenheid Lezen & Luisteren verloopt op basis van landelijke afspraken en kan alleen plaatsvinden in bepaalde tijdvakken. Op examenbladmbo.nl zijn voorbeeldexamens te vinden, evenals een syllabus en een overzicht met toegestane hulpmiddelen. In tabel 10 is onder meer de plaats en duur van afname weergegeven. Ook de wijze van afname is in deze tabel opgenomen, waarbij als kanttekening meegegeven moet worden dat het bij digitale afname gaat om afname op een computer.

Voor de examinering van de exameneenheid Schrijven maakt Medivus gebruik van examenopgaven, die bij aanvang van het afnamemoment worden vrijgegeven. Het gebruik van een woordenboek is toegestaan. De examenopgaven voor de exameneenheden Spreken en Gesprekken voeren worden twee weken voor het afnamemoment via de mail uitgereikt. In de examenopgaven is aangegeven welke hulpmiddelen mogen worden gebruikt. In tabel 10 is onder meer de plaats en duur van afname weergegeven. Ook de wijze van afname is in deze tabel opgenomen, waarbij als kanttekening meegegeven moet worden dat het bij digitale afname gaat om afname op een computer en bij mondelinge afname om afname met een taalexaminator als toeschouwer/gesprekspartner.

Beoordeling

In tabel 10 is de geldende diploma-eis voor het examenonderdeel Nederlandse taal weergegeven. Omdat het voor het voldoen aan deze diploma-eis om de gemiddelde deeltijfers voor de exameneenheden Lezen & Luisteren (centraal examen) en Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren (IE) draait, is het niet mogelijk aan te geven welk resultaat er per exameneenheid behaald moet worden.

Herkansing

Het is mogelijk een of meerdere exameneenheden te herkansen. De voorwaarden voor deelname aan een herkansing staan in het examenreglement beschreven.

7.2.2 Engelse taal

Het examenonderdeel Engelse taal van de opleiding Mbo-Verpleegkundige bestaat uit de exameneenheden Lezen, Luisteren, Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren. De exameneenheden Lezen en Luisteren vormen met elkaar het zogeheten *centraal examen*, wat onder meer inhoudt dat er landelijke afspraken zijn over de normering en de afnamecondities daarvan. De exameneenheden Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren vormen met elkaar de zogeheten *instellingsexamens*.

Vorm

De verschillende exameneenheden worden elk op een eigen wijze geëxamineerd.

- Lezen & Luisteren beantwoorden van lees- en (kijk)luisteropgaven, op de computer
- Schrijven uitwerken van schrijfpogaven, op de computer
- Spreken geven van een presentatie, tegenover een taalexaminator
- Gesprekken voeren voeren van een gesprek, met een taalexaminator

Afname

De afname van de gecombineerde exameneenheid Lezen & Luisteren verloopt op basis van landelijke afspraken en kan alleen plaatsvinden in bepaalde tijdvakken. Op examenbladmbo.nl zijn voorbeeldexamens te vinden, evenals een syllabus en een overzicht met toegestane hulpmiddelen. In tabel 10 is onder meer de plaats en duur van afname weergegeven. Ook de wijze van afname is in deze tabel opgenomen, waarbij als kanttekening meegegeven moet worden dat het bij digitale afname gaat om afname op een computer.

Voor de examinering van de exameneenheid Schrijven maakt Medivus gebruik van examenopgaven, die bij aanvang van het afnamemoment worden vrijgegeven. Het gebruik van een woordenboek is toegestaan. De examenopgaven voor de exameneenheden Spreken en Gesprekken voeren worden twee weken voor het afnamemoment via de mail uitgereikt. In de examenopgaven is aangegeven welke hulpmiddelen mogen worden gebruikt. In tabel 10 is onder meer de plaats en duur van afname weergegeven. Ook de wijze van afname is in deze tabel opgenomen, waarbij als kanttekening meegegeven moet worden dat het bij digitale afname gaat om afname op een computer en bij mondelinge afname om afname met een taalexaminator als toeschouwer/gesprekspartner.

Beoordeling

In tabel 10 is de geldende diploma-eis voor het examenonderdeel Engelse taal weergegeven. Omdat het voor het voldoen aan deze diploma-eis om de gemiddelde deeltcijfers voor de exameneenheden Lezen & Luisteren (centraal examen) en Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren (IE) draait, is het niet mogelijk aan te geven welk resultaat er per exameneenheid behaald moet worden.

Herkansing

Het is mogelijk een of meerdere exameneenheden te herkansen. De voorwaarden voor deelname aan een herkansing staan in het examenreglement beschreven.

7.2.3 Rekenen

Het examenonderdeel rekenen beslaat de domeinen Getallen, Verhoudingen, Meten & meetkunde, en Verbanden. Alle domeinen worden binnen het examenonderdeel rekenen geëxamineerd (de domeinen zijn dus niet te beschouwen als exameneenheden).

Vorm

De examinering van het examenonderdeel rekenen bestaat uit het beantwoorden van rekenopgaven over alle domeinen, op de computer.

Afname

De afname verloopt op basis van landelijke afspraken en kan alleen plaatsvinden in bepaalde tijdvakken. Op examenbladmbo.nl zijn voorbeeldexamens te vinden, evenals een syllabus. Als hulpmiddel mag gebruikgemaakt worden van pen en papier. Bij een deel van de rekenopgaven (ongeveer 60%) mag gebruikgemaakt worden van een rekenmachine. In dat geval gaat het om een in het afnameprogramma geïntegreerde rekenmachine: er mag géén rekenmachine in welke andere vorm dan ook worden gebruikt. In tabel 10 is onder meer de plaats en duur van afname weergegeven.

Beoordeling

In tabel 10 is de geldende diploma-eis voor het examenonderdeel rekenen weergegeven.

Herkansing

Het is mogelijk dit examenonderdeel te herkansen. De voorwaarden voor deelname aan een herkansing staan in het examenreglement beschreven.

7.2.4 Loopbaan

Het examenonderdeel loopbaan is gericht op de ontwikkeling van de loopbaan tijdens en na de opleiding en bestaat uit capaciteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken.

Vorm

Voor de examinering van het examenonderdeel Loopbaan maakt Medivus gebruik van een proeve van bekwaamheid, waarmee een gesimuleerde sollicitatieprocedure wordt doorlopen. De proeve van bekwaamheid bestaat uit vier examenopgaven, verdeeld over twee exameneenheden

1. Er achter komen wat zijn kwaliteiten zijn (eenheid 1: onderzoek)
2. Vacatures zoeken (eenheid 1: onderzoek)
3. Een keuze uit de vacatures maken en verantwoorden (eenheid 1: onderzoek)
4. Een sollicitatiegesprek voeren over de gekozen vacature (eenheid 2: sollicitatiegesprek)

Afname

In tabel 10 is onder meer de plaats en duur van afname weergegeven. De examenopgaven worden twee weken voor aanvang van het afnamemoment via de mail uitgereikt. Het sollicitatiegesprek wordt gevoerd met een examinerator (coach).

Beoordeling

Elke examenopgave moet zijn afgerond om aan de inspanningsverplichting voor dit examenonderdeel te voldoen. In tabel 10 is de geldende diploma-eis weergegeven.

De ingevulde bijlagen en de verzamelde vacatures vormen een examenmap, welke als bewijsstuk onderdeel is van het examendossier.

Herkansing

Het is mogelijk dit examenonderdeel te herkansen. De voorwaarden voor deelname aan een herkansing staan in het examenreglement beschreven.

7.2.5 Burgerschap

Het examenonderdeel burgerschap is gericht op de persoonlijke ontwikkeling als kritische en mondige burger en beslaat thema's in:

- de politiek-juridische dimensie
- de economische dimensie
- de sociaal-maatschappelijke dimensie
- de dimensie vitaal burgerschap

Vorm

De examinering van burgerschap bestaat uit het beantwoorden van opgaven over de vier dimensies, verspreid over vijf exameneenheden (de economische dimensie is in twee delen verdeeld).

Afname

In tabel 10 is onder meer de plaats en duur van afname weergegeven. Er zijn geen hulpmiddelen toegestaan.

Beoordeling

Elke exameneenheid moet zijn afgerond om aan de inspanningsverplichting voor dit examenonderdeel te voldoen. In tabel 10 is de geldende diploma-eis weergegeven.

Herkansing

Het is mogelijk dit examenonderdeel te herkansen. De voorwaarden voor deelname aan een herkansing staan in het examenreglement beschreven.

Examenonderdeel	Exameneenheid	Type	Niveau	Plaats	Duur	Vorm	Resultaat	Diploma-eis
Nederlandse taal	Lezen & Luisteren	CE	3F	School	120 minuten	Digitaal	deelcijfer	ten minste het cijfer 5, mits ten minste 6 voor EN
	Schrijven	IE	3F	School	60 minuten	Digitaal	cijfer	
	Spreken		3F	School	4-6 minuten	Mondeling	cijfer	
	Gesprekken voeren		3F	School	6 minuten	Mondeling	cijfer	
Engelse taal	Lezen & Luisteren	CE	B1	School	90 minuten	Digitaal	deelcijfer	ten minste het cijfer 5, mits ten minste 6 voor NL
	Schrijven	IE	A2	School	60 minuten	Digitaal	cijfer	
	Spreken		A2	School	4-6 minuten	Mondeling	cijfer	
	Gesprekken voeren		A2	School	6 minuten	Mondeling	cijfer	
Rekenen	getallen, verhoudingen meten & meetkunde, verbanden	CE	3F	School	120 minuten	Digitaal	cijfer	een cijfer
Loopbaan	1-3 (onderzoek)	IE	3/4	...	max. 2,5 dag	Schriftelijk	waardering	de waardering Voldaan
	4 (sollicitatiegesprek)		3/4	School	max. 45 minuten	Mondeling	waardering	
Burgerschap	2.1 (politiek-juridisch)	IE	3/4	School	30 minuten	Digitaal	waardering	de waardering Voldaan
	2.2-1 (economisch, deel 1)		3/4	School	30 minuten	Digitaal	waardering	
	2.2-2 (economisch, deel 2)		3/4	School	30 minuten	Digitaal	waardering	
	2.3 (sociaal-maatschappelijk)		3/4	School	30 minuten	Digitaal	waardering	
	2.4 (vitaal burgerschap)		3/4	School	30 minuten	Digitaal	waardering	

Tabel 10: overzicht examinering generieke examenonderdelen

7.3 Examenonderdelen die keuzedelen betreffen

Keuzedelen vergroten de arbeidsmarktkansen of vergemakkelijken de doorstroom naar een vervolgstudie. De examinering van de keuzedelen is afhankelijk van de omvang van de keuzedeelverplichting en de invulling daarvan. In tabel 11 is een overzicht met betrekking tot de examinering van de keuzedelen opgenomen.

Type	Code	Eenheid	Plaats	Duur	Vorm	Resultaat	Diploma-eis
IE	K0067	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel	Praktijk	n.n.b.	Gedragsobservatie	≥ 4/onvoldoende	gemiddeld ten minste het cijfer 6 of de waardering <i>Voldoende</i> , met op minimaal de helft van dit gemiddelde het cijfer 6 of de waardering <i>Voldoende</i>
	K0072	Ondernemend gedrag (niveau 3 en 4)	Praktijk	n.n.b.	Gedragsobservatie	≥ 4/onvoldoende	
	K0138	Zorginnovaties en technologie	Praktijk	n.n.b.	Gedragsobservatie	≥ 4/onvoldoende	
	K0148	Doorstroom naar HBO Gezondheidszorg	Praktijk	n.n.b.	Verslag	≥ 4/onvoldoende	
	K0186	Wijkgericht werken	Praktijk	n.n.b.	Gedragsobservatie	≥ 4/onvoldoende	
	K0219	Gezonde leefstijl	Praktijk	n.n.b.	Gedragsobservatie	≥ 4/onvoldoende	
			Praktijk	n.n.b.	Productbeoordeling	≥ 4/onvoldoende	
	K0507	Complementaire zorg	Praktijk	n.n.b.	Gedragsobservatie	≥ 4/onvoldoende	
			Praktijk	n.n.b.	Verslag	≥ 4/onvoldoende	
	K0517	Verdieping blijvend fit, ... (niveau 3 en 4)	Praktijk	n.n.b.	Verslag	≥ 4/onvoldoende	
K1006	Verdieping palliatieve zorg	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	≥ 4/onvoldoende		

Tabel 11: overzicht examinering keuzedelen

Bijlage 1 – Studentenstatuut

1 Randvoorwaarden

- 1.1 Het studentenstatuut legt de rechten en plichten vast van de studenten die worden en staan ingeschreven bij Medivus.
- 1.2 Het studentenstatuut geldt tijdens alle onderwijs- en beroepsvormingsactiviteiten.
- 1.3 Het statuut is een vast onderdeel en bijlage bij het Opleidings- en Examenreglement van iedere opleiding en daarmee 1 jaar geldig.

2 Rechten en plichten (algemeen)

- 2.1 Studenten en medewerkers van Medivus zorgen samen voor een prettig leerklimaat en een veilige leeromgeving. Studenten en medewerkers respecteren elkaar, elkaars bezittingen, de gebouwen en de goederen die zich daar bevinden.

3 Recht op privacy

- 3.1 Gegevens van studenten worden opgenomen in een studentenbestand en/of (digitaal) studentendossier. Deze zijn slechts toegankelijk voor hen die hiervoor toestemming hebben gekregen van de directie.
- 3.2 Een student kan de vastgelegde gegevens inzien.
- 3.3 De gegevens worden slechts aan anderen dan de student verstrekt, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken student.

4 Verzuim

- 4.1 Een student heeft (een beperkt) recht op verlof om onderwijsactiviteiten te verzuimen. De student kan afspraken met de studietoestemming maken over het inhalen van lessen.

5 Orde- en gedragsregels

- 5.1 Elke student wordt geacht de algemene normen en waarden, regels van Medivus en de wettelijke regels in acht te nemen.
- 5.2 Een ieder is verplicht de door hem/haar gebruikte ruimtes opgeruimd achter te laten.
- 5.3 Studenten mogen geen (beeld)opnamen van toets- en/of examenopgaven maken, noch verspreiden.
- 5.4 Studenten mogen zonder de uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen geen beeldopnamen maken van medewerkers of studenten noch deze (digitaal) verspreiden.
- 5.5 In de directe omgeving van het gebouw mag alleen worden gerookt op daartoe aangewezen plekken.

6 Ontbinding onderwijsovereenkomst

- 6.1 Medivus heeft het recht de onderwijsovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- de student bij inschrijving onjuiste c.q. onvolledige informatie heeft verstrekt, die bij verstrekking van de juiste informatie niet tot een toelating had geleid;
 - het niet tijdig inleveren van bij de inschrijving wettelijk voorgeschreven bescheiden;
 - langdurig (dat wil zeggen langer dan het einde van de onderwijsovereenkomst aangeeft) ongeoorloofd verzuim;
 - een negatief bindend studieadvies zoals verder beschreven wordt;
 - de student definitief verwijderd zoals verder beschreven wordt.
- 6.2 Indien de onderwijsovereenkomst door Medivus wordt ontbonden kan de student een herzieningsverzoek indienen bij het bevoegd gezag (via cursist@medivus.nl).

7 Het bindend studieadvies

- 7.1 Medivus kan een bindend negatief studieadvies uitbrengen indien sprake is van:
- Beroepsbelemmerende omstandigheden (lichamelijke en/of psychische klachten) die van een dusdanige aard zijn dat Medivus tot de conclusie komt dat de student de opleiding niet met goed gevolg zal kunnen afronden;
 - Onvoldoende studieresultaten;
 - Onvoldoende beroepshouding van de student.
- 7.2 De studiecoach voert, indien genoemde omstandigheden zich voordoen, een studievoortgangsgesprek met de student, waarin de resultaten, beroepshouding, aanwezigheid e.d. besproken worden. Indien noodzakelijk wordt een redelijke termijn afgesproken waarbinnen verbetering wordt verwacht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. De student ontvangt hiervan een kopie. Het verslag wordt opgenomen in het studentendossier.

8 Procedure instellingseigen bindend studieadvies

- 8.1 Als blijkt dat ten aanzien van de studieresultaten en/of beroepshouding binnen de voorgeschreven termijn geen verbetering is opgetreden, kan de studiecoach een negatief bindend studieadvies uitbrengen.
- 8.2 Indien de studiecoach van oordeel is dat de student de opleiding niet binnen de duur van de (eventueel verlengde) onderwijsovereenkomst met goed gevolg zal kunnen afronden, brengt zij een bindend negatief studieadvies uit aan de student en zal de onderwijsovereenkomst worden ontbonden.

9 Maatregelen

- 9.1 Tegen studenten die handelen in strijd met de regels van Medivus, zoals opgenomen in dit statuut, kunnen orde- en/of disciplinaire maatregelen worden genomen.
- 9.2 De volgende maatregelen kunnen worden genomen:
- Verwijdering uit een onderwijsactiviteit
 - Een waarschuwing (schriftelijk)
 - Schorsing voor een nader te bepalen periode
 - Definitieve verwijdering van de opleiding (ontbinden van de onderwijsovereenkomst).

10 Schorsing

- 10.1 In het kader van de hoor- en wederhoor wordt door de studietoetscoach een verslag opgemaakt, hetgeen wordt ondertekend en in het digitale dossier van de student wordt opgeslagen. De betrokkene ontvangt een kopie van dit verslag.
- 10.2 Indien de student het met de inhoud van het verslag niet eens is, kan hij/ zij binnen 5 werkdagen na ontvangst hiervan schriftelijk een inhoudelijke reactie op het verslag geven. Deze reactie maakt integraal onderdeel uit van het verslag.
- 10.3 Indien na onderzoek blijkt dat er geen sprake is van overtreding van de regels, wordt de student door Medivus gerehabiliteerd.

11 Definitieve verwijdering (door de directie)

- 11.1 Gronden voor definitieve verwijdering van Medivus zijn onder meer:
- het zich schuldig maken aan wangedrag, een dusdanig verstoorde relatie met Medivus of andere studenten tot gevolg hebbend, dat het niet langer mogelijk is op school te blijven;
 - het in de leslocaties schuldig maken aan:
 - geweldpleging, dreigen met en/of uitlokken van geweld
 - (seksuele) intimidatie op enigerlei wijze
 - racistische gedragingen en/of uitlatingen
 - (poging tot en/of medeplichtigheid aan) fraude, diefstal, verduistering en/of heling
- 11.2 Indien één van de omstandigheden als genoemd in lid 1 zich voordoet, is het mogelijk de student met onmiddellijke ingang van Medivus te verwijderen zonder dat voorafgaande schorsing is vereist.
- 11.3 De directie kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een student, nadat zij deze in de gelegenheid heeft gesteld hierover te worden gehoord. Hoor en wederhoor kan reeds hebben plaatsgevonden ten tijde van de schorsing. Hiervan wordt door de directie een verslag opgemaakt. De betrokkene ontvangt een kopie van dit verslag.
- 11.4 Indien de student het met de inhoud van het verslag niet eens is, kan zij binnen 5 werkdagen na ontvangst hiervan schriftelijk reageren.
- 11.5 Een besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene medegedeeld. In het besluit wordt melding gemaakt van het horen van de student, de datum waarop deze is gehoord en diens reactie op wat er heeft plaatsgevonden.

12 Verzoek tot herziening besluit tot verwijdering

- 12.1 Binnen 10 werkdagen na dagtekening van het verwijderingsbesluit door de directie kan de student een herzieningsverzoek indienen bij de examencommissie.
- 12.2 De examencommissie neemt binnen 15 werkdagen na ontvangst van het herzieningsverzoek een besluit over het herzieningsverzoek en deelt dit besluit schriftelijk mee aan de student en de directie.
- 12.3 Gedurende de behandeling van het herzieningsverzoek heeft de directie het recht de student de toegang tot de lesruimten en gebouwen te ontzeggen.

13 Strafbare feiten en controle

Ingeval een student zich schuldig maakt aan het plegen van een strafbaar feit, doet Medivus melding c.q. aangifte bij de politie. Dit kan leiden tot een definitieve verwijdering van Medivus.

14 Klachten

- 14.1 Studenten kunnen een schriftelijke klacht indienen over gedragingen en beslissingen van medewerkers van Medivus.
- 14.2 Medivus reageert binnen 5 werkdagen na ontvangst van deze klacht (tenzij deze anoniem is). Hierbij wordt aangegeven of de klacht al dan niet gegrond wordt geacht en welke actie eventueel wordt ondernomen. Dit wordt opgenomen in het digitale studentendossier.
- 14.3 Klachten met betrekking tot toetsing en examinering vallen onder de klachtenregeling Examinering, zoals is opgenomen in het Opleidings- en Examenreglement (OER) van de desbetreffende opleiding.
- 14.4 Indien een student naar zijn oordeel slachtoffer is van ongewenst gedrag door (een) medestudent(en), of een medewerker van Medivus, kan hij zich wenden tot de vertrouwenspersoon, die hiervoor door de directie is aangesteld.

15 Overige bepalingen

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de directie.

Bijlage 2 – Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Medivus geeft aan:

- dat Medivus verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan haar studenten en dat dat ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan studenten die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van medewerkers van Medivus attent zijn op signalen en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat Medivus met deze meldcode, medewerkers van Medivus informeert welke stappen van hen worden verwacht bij het signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat Medivus medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld, of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring. Waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele, psychische of economische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer. Daaronder worden ook begrepen ouderenmishandeling, geweld tegen ouders, vrouwelijke genitale verminking, huwelijksdwang en eengerelateerd geweld;
- dat onder kindermishandeling wordt verstaan: elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard;
- Medivus houdt zich aan de verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Medivus stelt de volgende Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld (KHG) vast.

Stap 1: De medewerker brengt signalen in kaart.

Stap 2: De medewerker overlegt met een collega en raadpleegt eventueel Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling).

Stap 3: De medewerker gaat in gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: De medewerker weegt af of er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, op basis van stap 1 t/m 3.

Stap 5: De medewerker neemt 2 beslissingen: De medewerker bepaalt of melden noodzakelijk is en of er hulp verleend moet worden.

Zelf hulp verlenen kan wanneer:

De medewerker in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.

De betrokkene(n) meewerk(t)en aan de geboden of georganiseerde hulp.

De hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, zal de medewerker een melding doen bij Veilig Thuis.

Vraag advies aan Veilig Thuis, Telefoonnummer 0800-2000